

Decreto Dirigenziale n. 433 del 31 dicembre 2021

OGGETTO: Affidamento diretto di servizi professionali in materia contabile e fiscale. Determina a contrarre e impegno di spesa

IL PROPONENTE

- VISTA la Legge regionale 15 maggio 2000 n. 10;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- VISTO il D.lgs 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- VISTO il D.P.C.M. 9 Aprile 2001;
- VISTA la Legge regionale n. 20 del 25.11.2002;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5 Maggio 2005;
- VISTO l'art. 44 della legge regionale n.2 del 8 febbraio 2007;
- VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e la Legge n. 120 dell'11.9.2020;
- VISTA la Legge regionale 21 maggio 2019, n. 7;
- VISTA la Legge regionale 20 giugno 2019, n. 10;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto non dirigenziale;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.8 del 11.2.2020;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 23 dicembre 2020 con la quale sono state conferite al Dott. Filippo Fiammetta le funzioni di coordinamento degli uffici dell'ERSU di Enna;
- VISTO il Bilancio di previsione 2021-2023 dell'Ente adottato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 15 del 29.3.2021 e approvato con D.D.S. n. 1086 del 22.6.2021 del Dipartimento Regionale dell'Istruzione;
- VISTE le variazioni apportate al suddetto Bilancio, adottate con Delibera del C.d.A. n. 35 del 26.10.2021 e approvate con D.D.S. n. 2927 dell'1.12.2021 del Dipartimento Regionale Istruzione;
- CONSIDERATO che l'ERSU di Enna è un Ente regionale avente autonomia amministrativa e finanziaria, sottoposto al controllo e alla vigilanza da parte della Regione Siciliana;
- CONSIDERATO che, nell'ambito delle proprie attribuzioni, l'ERSU di Enna svolge, secondo specifici obblighi normativi, compiti in materia contabile, fiscale e finanziaria;
- VISTO il Decreto Presidenziale n. 8 del 27 aprile 2020 recante "Affidamento urgente e indifferibile di servizio in materia contabile, fiscale e consulenza del lavoro", con il quale è stato conferito alla dott.ssa Giulia Monastero l'incarico annuale nelle materie ivi indicate, con decorrenza 27 aprile 2020 e sino al giorno 26 aprile 2021;
- CONSIDERATO che il superiore incarico si è reso necessario sia per l'assenza di risorse umane interne aventi le necessarie competenze sul piano contabile, finanziario e fiscale tali da consentire la regolare produzione della relativa documentazione, sia per il superamento di importanti criticità rilevate al momento del proprio insediamento derivanti, in primo luogo, dalla mancata approvazione, negli anni, dei bilanci di previsione 2019 e 2020 nonché dei rendiconti relativi agli esercizi finanziari 2016, 2017, 2018, 2019;

- CONSIDERATO che la predetta professionista incaricata ha svolto, tra l'altro, compiti certamente complessi di ricostruzione della contabilità finanziaria dell'Ente a decorrere dall'anno 2016, presupposto per la redazione, a regime, dei documenti contabili previsionali quali indispensabili strumenti di legittimazione dei poteri di spesa rivolti prioritariamente all'erogazione dei servizi agli studenti universitari e quindi alla salvaguardia del loro diritto allo studio;
- CONSIDERATO che le prestazioni rese sono state coerenti con il livello qualitativo atteso e svolte con apprezzabile cura;
- CONSIDERATO che permangono ad oggi presso questo Ente condizioni che richiedono il supporto di un esperto in materia di contabilità pubblica e fiscale con specifico riferimento alle attività di programmazione finanziaria e di bilancio e di intermediazione con l'Agenzia delle Entrate per la trasmissione di comunicazioni e documentazioni fiscali;
- RITENUTO opportuno riaffidare l'incarico in materia contabile e fiscale alla D.ssa Giulia Monastero, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022, in quanto funzionale alle esigenze dell'Ente stante la necessità di consolidare il processo di ricomposizione e stabilizzazione in ambito contabile, finanziario e fiscale, sì da porre l'Ente in una condizione di normalità e regolarità amministrativo-finanziaria necessaria per una adeguata, efficiente ed efficace programmazione della spesa;
- VISTO lo schema di disciplinare per l'affidamento del servizio professionale in materia contabile e fiscale predisposto dall'Ufficio Ragioneria;
- VISTA la nota prot. n. 6749/2021 del 13/12/2021 con la quale è stato chiesto alla D.ssa Giulia Monastero di manifestare il proprio assenso per un eventuale reincarico annuale proponendo le condizioni tecnico ed economiche di cui allo schema di disciplinare predisposto dall'Ufficio;
- VISTA la nota della D.ssa Giulia Monastero assunta al prot. dell'Ente in data 31/12/2021 al n. 7118, con la quale la stessa ha manifestato il proprio assenso per un eventuale incarico annuale dal 01/01/2022, costo complessivo dell'incarico di € 5.000,00, oltre CP e IVA nella misura di legge;
- VISTA la legge 24 marzo 2012, n. 27 recante "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1: Misure urgenti in materia di concorrenza, liberalizzazioni e infrastrutture", con particolare riferimento all'art. 9, comma 1, che abroga le tariffe delle professioni regolamentate nel sistema ordinistico;
- VISTO il D.lgs. 50/2016, con particolare riferimento all'art.32, comma 2, il quale prevede che prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l'art. 1, c. 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, che disciplina le modalità di affidamento dei servizi mediante procedura diretta;
- DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7, di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento;

PROPONE

- di avviare, con valenza di determina a contrarre, ex art. 32, c. 2 del D. Lgs n. 50/2016, la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, del servizio professionale in materia contabile e fiscale alla D.ssa Giulia Monastero, P.IVA 01074620863, sede via Paolo Lo Manto, 5, 94100 Enna, costo complessivo € 5.000,00, oltre C.P. e IVA, periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2022;
- di approvare lo schema di disciplinare che regola il rapporto contrattuale tra l'ERSU di Enna e il professionista incaricato del servizio professionale in materia contabile e fiscale in questione che allegato al presente atto ne costituisce parte integrale e sostanziale;
- di nominare un Responsabile unico del procedimento di cui all'articolo 31 del D.lgs n. 50/2016 tra i funzionari dell'ERSU di Enna;
- di assumere l'impegno di complessivi € 6.344,00, CP e IVA compresi, sul capitolo di spesa 1155 del bilancio di previsione 2021-2023, esigibilità 2022.

Il Proponente
Funzionario Direttivo
F.to Ing. Graziella Bonomo

IL DIRIGENTE COORDINATORE

- VISTA la Legge regionale 15 maggio 2000 n. 10;
- VISTA la Legge regionale 21 maggio 2019, n. 7;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per l'area della dirigenza;
- VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente adottato con Delibera del Commissario Straordinario n.46 del 6.11.2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 23.12.2020 con la quale sono state conferite allo stesso le funzioni di coordinamento degli uffici dell'ERSU di Enna;
- PRESO ATTO e fatta propria la superiore istruttoria, ai sensi dell'art.8 della L.R. n. 10/2000 e dell'art. 8 della L.R. n. 7/2019, al fine dell'adozione del provvedimento finale;
- VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa;
- DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7, di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento

D E C R E T A

- Art. 1) È avviata, con valenza di determina a contrarre, ex art. 32, c. 2 del D. Lgs n. 50/2016, la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, del servizio professionale in materia contabile e fiscale alla Dott.ssa Giulia Monastero P.IVA 01074620863, sede via Paolo Lo Manto, 5, 94100 Enna, costo complessivo € 5.000,00, oltre C.P. e IVA.
- Art. 2) È nominato Responsabile unico del procedimento di cui all'articolo 31 del D.lgs n. 50/2016, l'Ing. Graziella Bonomo, funzionario direttivo dell'ERSU di Enna.
- Art. 3) È approvato lo schema di disciplinare che regola il rapporto contrattuale tra l'ERSU di Enna e la D.ssa Giulia Monastero in ordine all'affidamento del servizio professionale in questione che allegato al presente atto ne costituisce parte integrale e sostanziale.
- Art. 4) È assunto l'impegno di complessivi € 6.344,00, CP e IVA compresi, sul capitolo di spesa 1155 del bilancio di previsione 2021-2023, esigibilità 2022.

Il presente Decreto sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 68 della L.R. n. 21 del 12/08/2014, come modificato dal comma 6 dell'art. 98 della L.R. n. 9 del 07/05/2015; lo stesso Decreto sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Provvedimenti", sotto-sezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenti".

Il Dirigente coordinatore
F.to Dott. Filippo Fiammetta



DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ANNUALE IN MATERIA CONTABILE, FISCALE E DI CONSULENZA DEL LAVORO. CIG N. _____

TRA

l'ERSU Ente Regionale per il Diritto allo Studio di Enna – via Mulino a Vento, 9, codice fiscale 91034900869 e Partita Iva 01137640866, nella persona del Dirigente Coordinatore dott. Filippo Fiammetta, da una parte, che d'ora in avanti sarà indicato semplicemente "Committente"

E

la dott.ssa Giulia Monastero nata a Enna il 24/05/1974 e residente a Enna, via Paolo Lo Manto, 5, iscritta all'albo dei dottori commercialisti di Enna al n° 71, Partita Iva 04074620863, C.F. MNSGLI74E64C342U, che d'ora in avanti sarà indicato semplicemente "Professionista", si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO che con il Decreto Dirigenziale n. xxx del 31/12/2021 recante "*Affidamento diretto di servizi professionali in materia contabile e fiscale. Determina a contrarre e impegno di spesa*" è stato affidato il servizio professionale in materia contabile e fiscale alla Dott.ssa Giulia Monastero per gli adempimenti che appresso verranno specificamente indicati;

CONSIDERATO necessario regolare il rapporto obbligatorio instauratosi tra questo Ente e la dott.ssa Giulia Monastero attraverso il presente disciplinare di incarico avente carattere di contratto;

tutto ciò premesso e considerato, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il committente affida al professionista, che accetta, il servizio di prestazione professionale in materia contabile e fiscale per la trattazione delle materie dettagliatamente indicate nel successivo Art. 3.

Art. 2

Configurazione giuridica del rapporto

Le attività di cui al presente disciplinare sono affidate mediante conferimento di un incarico libero professionale che non determina alcun rapporto di pubblico impiego tra il committente e il professionista le cui prestazioni saranno espletate senza alcun obbligo di subordinazione.

Art. 3

Prestazioni

Il professionista dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- a) riaccertamento dei residui attivi e passivi per l'anno 2021;
- b) redazione rendiconto esercizio finanziario 2021;
- c) redazione del bilancio di previsione 2022-2024;
- d) gestione generale in materia contabile, fiscale, tributaria;
- e) gestione della contabilità IVA (compilazione, certificazione, invio telematico della comunicazione annuale IVA, liquidazioni trimestrali IVA, comunicazioni all'Agenzia delle Entrate e tutti gli adempimenti connessi);
- f) redazione e presentazione della documentazione fiscale 770, UNICO completo di IVA, IRAP, e della documentazione necessaria prevista per legge;
- g) attività di interlocuzione anche attraverso riunioni, se richiesto, con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- h) verifica degli equilibri di bilancio in relazione all'obiettivo di stabilità finanziaria imposto dalla vigente normativa;
- i) storni, variazioni di bilancio;
- j) rilascio pareri, anche in forma scritta, su quesiti nelle materie oggetto dell'incarico;
- k) reperibilità telefonica e a mezzo di posta elettronica per le eventuali interlocuzioni giornalieri urgenti.

Il professionista garantirà la prestazione fino alla regolare approvazione da parte di tutti gli organi competenti. Il mancato supporto sarà assimilato ad inadempimento contrattuale e quindi causa di decadenza dall'incarico.

Art. 4

Attività in presenza

Il professionista dovrà garantire in via ordinaria la propria presenza presso gli uffici dell'Ente. mediamente per due giorni al mese dalle ore 9:00 alle ore 13:00. I giorni di presenza, anche in via telematica, saranno concordati con la direzione dell'Ente. Il professionista per tale attività potrà avvalersi, previa autorizzazione da parte del committente, di un proprio collaboratore. Resta comunque in capo al professionista la responsabilità per gli atti compiuti dal collaboratore. Il committente può in qualunque momento revocare tale autorizzazione.

Art. 5

Durata dell'incarico

L'incarico ha durata annuale, decorre dal giorno 01 gennaio 2022 e scade il giorno 31 dicembre 2022.

Art. 6

Corrispettivo economico

Il compenso da corrispondere al professionista per l'espletamento delle prestazioni di cui al superiore Art. 3 del presente disciplinare resta concordemente stabilito in € 5.000,00 oltre IVA e c.p. nella misura di legge

Sono a carico del professionista tutte le spese per l'espletamento dell'incarico quali trasferte, compensi e spese per eventuali collaborazioni utilizzate nonché per la partecipazione del professionista agli incontri presso la sede dell'Ente.

Art. 7

Condizioni di pagamento

Il compenso pattuito di cui al superiore Art. 6 è corrisposto al professionista secondo le seguenti modalità:

- il 30% entro sette giorni dalla consegna del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022–pluriennale 2022/2024 prevista nel termine ultimo del giorno 28 febbraio 2022;
- il 30% entro sette giorni dalla consegna dei sotto elencati documenti contabili e finanziari prevista nel termine ultimo del giorno 31 marzo 2022:
 - a) riaccertamenti dei residui attivi e passivi anno 2021;
 - b) schema rendiconto esercizio finanziario 2021;
- il 20% entro sette giorni dalla consegna di tutte le attività fiscali e tributarie con scadenza prevista entro il 31 luglio 2022
- il 20% entro sette giorni dalla consegna di tutte le attività fiscali e tributarie con scadenza prevista entro il 30 novembre 2022

I pagamenti dovuti per le prestazioni rese nelle modalità sopra indicate saranno corrisposti a fronte di presentazione di regolare fattura. Nulla sarà dovuto per le attività non concluse nei tempi e modi concordati con l'amministrazione o per prestazioni parziali.

Art. 8

Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista si impegna al rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge. n. 136/2010 e smi "Tracciabilità dei flussi finanziari". Esso, pertanto, ha l'obbligo di comunicare i numeri di conto concorrenti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 9

Divieto di sospendere o ritardare la prestazione - Clausola risolutiva espressa

Il professionista può sospendere o ritardare la prestazione solo previo accordo scritto con il committente. La sospensione o il ritardo ingiustificato della prestazione per decisione unilaterale del professionista costituisce inadempimento contrattuale tale da determinare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art.1456 c.c. Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sul professionista e saranno detratti dall'eventuale corrispettivo.

Art. 10

Obblighi e responsabilità

Il professionista si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Il professionista è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Art. 11

Modalità della prestazione

Nello svolgimento del suo incarico il professionista agirà in accordo e in pieno coordinamento con il committente. Il professionista si impegna a svolgere la propria attività nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente. Il professionista si impegna a mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione. Il professionista deve comunque astenersi dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per conto del committente e che possono provocare conflitti di interesse.

Art. 12

Proprietà intellettuale

Tutti i documenti prodotti dal professionista per l'espletamento del presente incarico, resteranno di proprietà piena ed assoluta del committente, il quale potrà a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle variazioni ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempreché non siano in contrasto con la normativa vigente.

Tutti i risultati sul piano documentale e informatico derivanti dall'attività svolta dal professionista nell'ambito dell'incarico conferito appartengono di diritto al committente. Il professionista si impegna a restituire direttamente al Direttore, al termine del presente incarico, ogni documentazione fornitagli dal medesimo o da altri dirigenti, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

Il professionista si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti inerenti all'attività svolta per altre finalità se non quelle derivanti dal presente contratto.

Art. 13

Trattamento dei dati e obbligo di riservatezza

E' fatto obbligo alle parti dell'osservanza di quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali. Con la sottoscrizione del presente contratto le parti si impegnano al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei dati personali di cui vengano in possesso. Il committente si impegna, altresì e a non utilizzare i suddetti dati per fini propri, o comunque, per fini non connessi con l'espletamento dell'appalto.

È facoltà del committente verificare il rispetto dell'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo. Il mancato adempimento di tale obbligo rappresenta colpa grave e sarà considerato motivo di risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 14

Risoluzione del contratto

E' facoltà del committente risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga alle condizioni di cui al presente contratto oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal committente, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti degli organi dell'Ente..

Il contratto può altresì essere risolto in danno al professionista incaricato in uno dei seguenti casi:

- a) revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza;
- b) perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- c) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- d) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori.

Art. 15

Recesso

Qualora il professionista rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso di almeno sessanta giorni. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata nel 10% dell'importo contrattuale, tranne nell'ipotesi di rinuncia a seguito di infortunio.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato entro 2 (due) mesi dalla data di stipula del presente contratto e di procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivalse da parte del soggetto affidatario.

Art. 16

Penalità

Nel caso in cui il servizio sia svolto in maniera non conforme a quanto qui previsto, il committente provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo raccomandata A/R ovvero a mezzo fax ovvero a mezzo posta certificata, invitando il professionista ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee, affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti nel presente incarico. Il professionista ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa. Ove, in esito al procedimento di cui sopra, siano accertati da parte del committente casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a cause di forza maggiore o a cause esimenti la responsabilità del professionista, lo stesso si riserva di irrogare una sanzione come di seguito specificato:

- per ogni giorno di ritardo negli adempimenti fiscali, tributari, lavoristici, una penale pari all'0,5 per mille dell'importo contrattuale;
- in caso di mancata consegna dei rendiconti e dei bilanci di previsione entro le scadenze concordate, una penale pari al 5 % dell'importo contrattuale.

Art. 17

Rinvio

La sottoscrizione del presente contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito.

Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che il professionista dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti in materia e alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Art. 18

Registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma 40 del T.U. dell'imposta di Registro, approvato con D.P.R. 26.04.86, n. 131. Sono a carico del professionista tutte le spese per l'eventuale registrazione e tutte le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

L'imposta di bollo ex D.P.R. 26.10.1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle fatture, nonché quietanza delle medesime, viene stabilita essere a carico del professionista incaricato.

Art. 19

Controversie – Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto sarà competente, in via di esclusiva, il Foro di Enna

Allegati.

Le parti danno atto che al presente disciplinare si allega, in quanto parte integrante e sostanziale, il “Patto di integrità”.

Il professionista
Dott.ssa Giulia Monastero

Il committente
Dirigente Coordinatore
Dott. Filippo Fiammetta