



DELIBERA n. 38 del 29 novembre 2021

OGGETTO: Approvazione Relazione sulla performance anno 2020.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e smi;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e smi;

VISTO il Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

VISTA la Legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, e smi;

VISTA la Legge regionale 25 novembre 2002, n. 20, e smi;

VISTA la Legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2, e in particolare l'art. 44 concernente l'attivazione dell'Ente regionale per il diritto allo studio universitario (ERSU) di Enna;

VISTA la Legge regionale 21 maggio 2019, n. 7;

VISTO il Decreto dell'Assessore regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale n. 7214 del 04/12/2019, con cui è stato nominato il Presidente e il Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) dell'ERSU a norma degli artt. 9 e 10 della L.R. n. 20/2002;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 23 dicembre 2020 con la quale sono state conferite al Dott. Filippo Fiammetta le funzioni di coordinamento degli uffici dell'ERSU di Enna con decorrenza dal giorno 1 gennaio 2021 e sino al giorno 31 dicembre 2021 e comunque sino alla nomina del Direttore secondo le procedure di legge;

VISTO il d.lgs. 150 del 27 ottobre 2009 recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";

CONSIDERATO che la superiore normativa disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATO che la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;

CONSIDERATO che ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

CONSIDERATO che le amministrazioni pubbliche approvano il Piano della performance quale documento programmatico triennale e la Relazione annuale sulla performance;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 1 del 31 gennaio 2020 recante "Adozione piano triennale della performance 2020/2022 dell'ERSU di Enna" ratificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 11 febbraio 2020;

VISTA la Relazione sulla performance anno 2020 predisposta dall'ufficio di direzione dell'ERSU di Enna;

CONSIDERATO che la superiore Relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico ai sensi dell'art. 15, c. 2, lett. b) del d.lgs 150/2009 prima citato e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. c) della medesima legge;

RITENUTO di dovere procedere all'approvazione della Relazione sulla performance anno 2020;

VISTO l'atto istruttorio afferente a quanto in oggetto indicato sottoscritto dal Responsabile del procedimento e dal Dirigente coordinatore dell'ERSU di Enna in conformità alle vigenti disposizioni di legge, giusta nota interna prot. n. 323 del 25 novembre 2021.

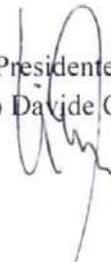
### **DELIBERA**

Art. 1) E' approvata la Relazione sulla performance anno 2020 che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

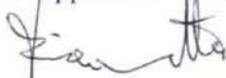
Art. 2) E' dato incarico al Dirigente coordinatore di trasmettere il presente provvedimento al Presidente dell'OIV per i consequenziali adempimenti di competenza.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ERSU ai sensi dell'art. 68 della L.R. n. 21 del 12/08/2014, come modificato dal comma 6 dell'art. 98 della L.R. n. 9 del 07/05/2015, e sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Provvedimenti", sotto-sezione di secondo livello "Provvedimenti organi indirizzo-politico".

Il Presidente  
Dott. Livio Davide Cardaci



Il Segretario  
Dott. Filippo Fiammetta



# Relazione sulla PERFORMANCE

Anno 2020



# SOMMARIO

1. FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI .....	3
2. QUADRO NORMATIVO.....	4
3. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ERSU.....	6
3.1 GLI ORGANI ISTITUZIONALI.....	6
3.2 ORGANIZZAZIONE BUROCRATICA E ATTIVITA'.....	7
4. CONCLUSIONI.....	16



## 1. Finalità e principi generali

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti i portatori di interessi interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2020, concludendo, in tal modo, il ciclo di gestione della performance dell'esercizio considerato.

La Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti. La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità, e verificabilità dei contenuti. La presente relazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'ERSU di Enna, nella sezione "Amministrazione trasparente".

In riferimento alle finalità sopra esposte, la Relazione espone gli elementi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio e situazione economico finanziaria interna.

Per ogni struttura organizzativa è riportato il grado di raggiungimento dei programmi/obiettivi operativi annualmente ad essi assegnati dall'Amministrazione, nonché l'indicazione delle risorse umane e finanziarie impiegate nel raggiungimento dei target assegnati.

Tutto ciò al fine di migliorare il grado di efficienza ed efficacia nella erogazione dei servizi a favore degli studenti universitari e garantire il diritto allo studio di rilevanza costituzionale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6. del decreto, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il contenuto della Relazione permette di evidenziare come le varie tipologie di controlli interni costituiscano nella loro applicazione un sistema integrato, complessivamente rivolto ad assicurare la legalità e l'efficacia dell'azione amministrativa.

## 2. Quadro normativo

L'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Enna è un Ente di diritto pubblico, avente personalità giuridica, dotato di proprio patrimonio, autonomia amministrativa e gestionale e di personale, istituito dalla Regione Sicilia in attuazione della L.R. n. 20 del 25 novembre 2002 e ss.mm.ii. recante "Interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario in Sicilia", in sostituzione della disciolta Opera Universitaria, quale ente gestore del DSU" e dalle successive leggi regionali 4/2003, 15/2006, 2/2007, che hanno integrato la suddetta legge.

Il Diritto allo Studio Universitario (DSU) è, per l'appunto, un diritto stabilito dalla Costituzione Italiana rivolto a tutti gli studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi economici, a raggiungere i gradi più alti degli studi. Quindi, anche a coloro che si trovano per vari motivi in condizioni economiche disagiate, ossia tali per cui hanno difficoltà oggettive a proseguire gli studi, viene espressamente riconosciuto tale diritto.

Gli interventi che vengono effettuati in favore degli studenti possono essere raggruppati in due categorie, in base alla tipologia dei destinatari, ossia:

- gli interventi destinati agli studenti "capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi" (es. borse di studio; borse di studio riservate; servizio abitativo; contributi per la mobilità internazionale; premio per i laureati; altri sussidi o sovvenzioni straordinarie);
- gli interventi destinati alla generalità degli studenti (ossia una categoria di interventi di cui possono usufruire tutti gli studenti indipendentemente dalla condizione economica e dal merito), ed in questa categoria rientrano principalmente il servizio di ristorazione, il servizio informatico e le attività culturali, sportive e ricreative.

L'ERSU ha, quindi, lo scopo di garantire e promuovere il Diritto allo Studio

Universitario fornendo assistenza e sostegno agli studenti universitari mediante l'erogazione di benefici e servizi che favoriscano l'accesso e la frequenza agli studi universitari ed il successo nel percorso formativo scelto, in special modo per coloro che, pur essendo meritevoli negli studi, si trovano in condizioni di disagio economico.

Gli studenti iscritti all'Università degli studi Unikore di Enna nell'anno accademico 2019/2020 risultano essere 4723 e che hanno usufruito di borse di studio n.403 e n. 319 idonei che usufruiscono dei benefici previsti dal bando.

### 3. La struttura organizzativa dell'ERSU

#### 3.1 Gli Organi Istituzionali

Gli organi di governo dell'ERSU di Enna sono:

- o Il Consiglio di Amministrazione;
- o Il Presidente;
- o Il Direttore;
- o Il Collegio dei Revisori dei conti.

I compiti istituzionali degli organi sopra indicati sono espressamente disciplinati e regolamentati dalla legge regionale 20/2002, cui si rinvia.

L'Ente, nel periodo decorrente dal 1 gennaio e sino al 31 dicembre 2020, è stato amministrato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente, nominato con D.A. Rep. n. 7214 del 04/12/2019 che risulta così composto:

- Dott. Livio Cardaci, con funzioni di Presidente;
- Prof. Dario Ticali, rappresentante in rappresentanza dei professori universitari di ruolo e i ricercatori;
- Riccardo La Cognata, Francesco Volpe, Giuseppina Torrisi, in rappresentanza degli studenti universitari.

Il C. di A. dell'Ente si è insediato in data 23 Dicembre 2019.

Per ciò che attiene l'Organo di direzione, dal 1 gennaio 2020 al 25 maggio 2020 le funzioni di direzione e coordinamento degli uffici sono stati assolti dal dott. Antonio Viavattene e dal 26 maggio 2020 al 31 dicembre 2020 dal dott. Filippo Fiammetta

giusta Decreto Presidenziale di nomina n. 11 del 26 maggio 2020, ratificato con delibera CdA n. 33 del 11 giugno 2020, Delibera CdA n. 34 del 11 giugno 2020, Delibera CdA n. 46 del 01 settembre 2020.

Il Collegio dei revisori nell'anno 2020 (dal 01.01.2020 al 02.11.2020) risulta così costituito:

- Dott.ssa. Francesca Rabbito (Presidente), nominata con D.A. n. 6841 del 19.9.2017;
- Dott. Salvatore Sgroi (Componente effettivo), nominato con D.A. n. 6841 del 19.9.2017;
- Dott. ssa Maria Maddalena La Placa (Componente effettivo), nominato con D.A. n. 6841 del 19.9.2017;

Il Collegio dei Revisori è decaduto a far data dal 03 novembre 2020 a seguito di scadenza naturale del mandato fissato in anni 3.

### 3.2 Organizzazione burocratica e attività

Le risorse umane dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio di Enna sono composte da unità di personale regionale, inquadrato nei ruoli della Regione Siciliana, in posizione di distacco temporaneo, e da personale proveniente dal disciolto Ente Acquedotto Siciliano (EAS). Il personale regionale, ai fini del trattamento stipendiale e accessorio, è a totale carico della Regione.

Il personale ex EAS grava invece sul bilancio dell'Ente e ciò ai fini del trattamento stipendiale, accessorio e previdenziale. La Regione trasferisce all'ERSU, per le finalità anzidette, risorse economiche a destinazione vincolata che vengono iscritte in bilancio e gestite annualmente attraverso tale strumento. Nell'anno 2020 la Regione con D.D.S. n. 1509 del 17 dicembre 2020 ha trasferito le risorse per un ammontare di € 320.520,00 quale contributo relativo agli emolumenti da corrispondere al personale ex EAS e dei relativi oneri e quota TFR per l'anno 2020 in servizio presso l'E.R.S.U. di Enna.

Le unità di personale ex EAS sono le seguenti:

- 1) Bonomo Graziella            Funzionario direttivo;
- 2) Conti Santo                Funzionario direttivo

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 3) Inguì Carmelo    | Istruttore direttivo; |
| 4) Guasto Antonio   | Istruttore direttivo; |
| 5) Rivituso Antonio | Istruttore direttivo  |

Le unità di personale regionale in posizione di distacco sono le seguenti:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1) Alerci Elena         | Funzionario direttivo;                     |
| 2) Previti Maurizio     | Funzionario direttivo;                     |
| 3) Agnello Gaspare      | Funzionario direttivo (sino al 30/4/2020); |
| 4) Rampello Filippo     | Funzionario direttivo;                     |
| 5) Lanzafame Monica     | Funzionario direttivo;                     |
| 6) Cammarata Claudia    | Collaboratore;                             |
| 7) Fontanazza Lucia     | Collaboratore;                             |
| 8) Mastruzzo Fabio      | Collaboratore;                             |
| 9) Vita Maria Giuseppa  | Collaboratore;                             |
| 10) Di Mattia Salvatore | Operatore;                                 |

La dotazione organica complessiva dell'Ente, alla data del 31/12/2020, compresi i Dirigenti è così suddivisa:

Dirigenti III fascia	n. 2 (n. 1 sino al 25/5/2020)
Funzionari direttivi	n. 7 (n. 1 sino al 30/4/2020)
Istruttori direttivi	n. 3
Collaboratori	n. 4
Operatori	n. 1
TOTALE UNITA'	n. 17

L'ERSU presenta una organizzazione strutturata in Unità Operative di Base ed uffici semplici, come di seguito indicati:

a) U.O. B. n. 1 – Affari generali

La responsabilità e la direzione dell'Unità in questione è stata esercitata dal 01 gennaio 2020 al 25 maggio 2020 dal Dirigente dott. Antonio Viavattene e dal 26 maggio 2020 al 31 dicembre dal dott. Filippo Fiammetta

Le materie di competenza dell'Unità in parola sono:

- attività di segreteria e collaborazione con la Direzione e la Presidenza;
- predisposizione provvedimenti di competenza della Direzione e Presidenza;
- registrazione atti;
- rapporti con le OO.SS.:
- cura dei rapporti con il Dipartimento Istruzione e Formazione e con le altre amministrazioni;
- predisposizione regolamenti;
- predisposizione bandi di gara;
- supporto nell'attività legale e di contenzioso;
- gestione del bilancio in entrata ed in uscita (in particolare l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso);
- gestione informatica, giuridica, economica, fiscale e previdenziale degli emolumenti del personale ex EAS;
- monitoraggio delle risorse finanziarie ( accertamento e gestione degli impegni di spesa);
- gestione delle dichiarazioni fiscali;
- supporto nella predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto dell'Ente;
- gestione del protocollo informatico;
- gestione rapporti e corrispondenza con l'istituto cassiere;
- gestione del personale a tempo indeterminato determinato a qualsiasi titolo in servizio;
- adesione al Comitato Unico di Garanzia (CUG);
- attività culturale;
- rapporti con le associazioni studentesche;
- Ufficio relazioni con il pubblico;
- Trasparenza.

Personale assegnato:

- 1) Alerci Elena                      Funzionario direttivo;
- 2) Previti Maurizio                Funzionario direttivo;

- 3) Agnello Gaspare Funzionario direttivo (sino al 30/4/2020);
- 4) Rampello Filippo Funzionario direttivo;
- 5) Guasto Antonio Istruttore direttivo;
- 6) Cammarata Claudia Collaboratore
- 7) Fontanazza Lucia Collaboratore;
- 8) Mastruzzo Fabio Collaboratore;
- 9) Vita Maria Giuseppa Collaboratore;
- 10) Di Mattia Salvatore Operatore;

Nello specifico:

- la sig.ra Alerci Elena ha curato i seguenti servizi:

Programmazione Attività culturale;

Programmazione e assegnazione Borse ERASMUS. Nell'anno 2020 non sono state assegnate borse a causa della sopravvenuta emergenza epidemiologica da Covid-19;

Rapporti con Associazioni Studentesche;

- il sig. Previti Maurizio ha curato i seguenti servizi:

Semplificazione di procedure amministrative;

Predisposizione atti di gara. Attività nella qualità di RUP;

Attività di segreteria direzione e presidenza – predisposizione provvedimenti;

- il Rampello Filippo ha curato i seguenti servizi:

Predisposizione atti in materia di anticorruzione e trasparenza;

Attività di front-office;

- il sig. Agnello Gaspare ha curato i seguenti servizi:

Programmazione in materia contabile, fiscale e tributaria;

Predisposizione di atti contabili e fiscali;

Attività volta al recupero dei ritardi nella redazione del rendiconto generale e bilancio d'esercizio dell'Ente ;



- la sig.ra Cammarata Claudia ha curato i seguenti servizi:

Supporto in materia contabile, fiscale e tributaria;

Collaborazione per la predisposizione di atti contabili e fiscali;

Archiviazione atti e documenti contabili;

- la sig.ra Vita Maria Giuseppa ha curato i seguenti servizi:

Supporto in materia contabile, fiscale e tributaria;

Collaborazione per la predisposizione di atti contabili e fiscali;

Archiviazione atti e documenti contabili;

- il sig. Guasto Antonio ha curato i seguenti servizi:

Procedure amministrative ufficio personale;

Raccolta e archiviazione provvedimenti Direzione e Presidenza;

Attività di segreteria Direzione e Presidenza – Collegio dei Revisori;

- il sig. Mastruzzo Fabio ha curato i seguenti servizi:

Attività di protocollo e registrazione atti;

Archiviazione atti e documenti amministrativi;

Collaborazione front office;

- Il sig. Salvatore Di Mattia ha curato i seguenti servizi:

Collaborazione front office;

Collaborazione con ufficio di Direzione;

Archiviazione atti e documenti amministrativi;

- la sig.ra Fontanazza Lucia ha curato i seguenti servizi:

Supporto Ufficio di direzione;

Collaborazione per la predisposizione di provvedimenti amministrativi;

Archiviazione atti e documenti amministrativi.

#### a.1) UFFICIO DEL CONSEGNETARIO

L'incarico di Consegnatario è stato affidato al sig. Guasto Antonio, Istruttore direttivo, giusta Decreto Dirigenziale n. 214 del 06/09/2019.

Attività svolta:

- Carico inventario beni mobili;
- Controllo ed aggiornamento schede di inventario;
- Assegnazione beni mobili acquisiti ai vari gruppi di lavoro;
- Manutenzione e riparazione di mobili ed attrezzature d'ufficio;
- Vigilanza sulla tutela dei beni mobili;
- Ammortamento 2020 del valore dei beni mobili inventariati.

b) U.O. B. n. 2 Borse di studio

La responsabilità e la direzione dell'Unità in questione è stata esercitata dal Dirigente dott. Filippo Fiammetta.

Le materie di competenza dell'Unità in parola sono:

- Attribuzione dei benefici all'utenza e dei relativi criteri di determinazione dei requisiti di accesso, secondo la normativa vigente in materia.
- Aggiornamento tecnico-legislativo in materia di diritto allo studio;
- Predisposizione del bando di concorso per i benefici;
- Programmazione degli interventi e delle risorse;
- Formulazione delle proposte di ampliamento/variazione delle graduatorie;
- Raccordo con gli uffici segreteria dell'università Unikore di Enna;
- Attribuzione benefici;
- Gestione informatica dei concorsi;
- Sviluppo attività di verifica e controllo sulle richieste di benefici.

Personale assegnato:

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| 1) Lanzafame Monica | Funzionario direttivo; |
| 2) Conti Santo      | Funzionario direttivo  |



Nello specifico:

- la sig.ra Lanzafame ha curato i seguenti servizi:

Gestione processo di valutazione delle richieste di agevolazioni economiche;  
Esame e istruttoria richieste erogazione borse di studio;  
Attività di front-office.

- il sig. Conti Santo ha curato i seguenti servizi:

Gestione processo di valutazione delle richieste di agevolazioni economiche;  
Esame e istruttoria richieste erogazione borse di studio;  
Attività di front-office.

Nell'anno 2020 le borse di studio erogate sono state 403;  
Sono state evase n. 722 richieste di agevolazioni economiche.

c) U.O. B. n. 3 Ufficio tecnico. Servizio mensa e abitativo.

La direzione è stata assunta ad interim dalla Dirigente dott. Antonio Viavattene e dal 26 maggio 2020 dal dott. Filippo Fiammetta

Le materie di competenza dell'Unità in parola sono:

- gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, con particolare riguardo alla manutenzione ordinaria e straordinaria, dietro autorizzazione dell'Ente proprietario, della residenza universitaria Domus Kore sita a Enna in via Mulino a Vento, 9;

- Servizio Ristorazione:

1. gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'ammissione al suddetto servizio degli studenti aventi diritto;
2. aggiornamento del software utilizzato per la gestione del servizio;
3. attività di verifica e riscontro mensile tra i pasti effettivamente consumati ed i pasti registrati dai ristoratori convenzionati;
4. gestione dei rapporti con gli utenti;
5. programmazione delle risorse economiche destinate al servizio;

6. attività procedimentale per l'affidamento del servizio;

- Servizio alloggio:

1. gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'ammissione presso la residenza Domus Kore;

2. gestione degli studenti ospiti delle Residenze;

3. collaborazione con i RUP per l'appalto del Servizio di Portierato e di Pulizia e con l'ufficio Tecnico per le attività di manutenzione della residenza;

- Gestione autoparco.

Personale assegnato:

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| 1) Bonomo Graziella | Funzionario direttivo;  |
| 2) Rampello Filippo | Funzionario direttivo ; |
| 3) Inguì Carmelo    | Istruttore direttivo;   |
| 4) Rivituso Antonio | Istruttore direttivo;   |

Nello specifico:

- la sig.ra Bonomo Graziella ha curato i seguenti servizi:

Predisposizione atti in materia di forniture servizi per residenza universitaria;

Attività di supporto ai dipendenti dell'Ente in materia di Informatica;

Attività di monitoraggio e affidamenti ristorazione;

- il sig. Rampello Filippo ha curato i seguenti servizi:

Predisposizione atti in materia di autoparco e trasporti per studenti fuori sede;

Esami istruttoria richieste assegnazione camere residenza universitaria;

Attività di front-office;

- il sig. Inguì Carmelo ha curato i seguenti servizi:

Rilascio tesserini mensa (ERSU CARD);

Raccolta e archiviazione documentazione;

Attività di front-office;



- Il Sig. Rivituso Antonio ha curato i seguenti servizi:  
Rilascio tesserini mensa (ERSU CARD);  
Raccolta e archiviazione documentazione;  
Attività di front-office.

Nell'ambito del servizio mensa, sono stato rilasciati e rinnovati n. 1155 tesserini mensa (ERSUCARD) agli studenti universitari aventi diritto.

L'ERSUCARD abilita l'accesso al servizio mensa presso n. 4 ristoratori convenzionati a seguito di procedura ad evidenza pubblica, di seguito elencati:

ENTUR con sede a Enna Bassa

VERANDA con sede a Enna Bassa

SARE SRL con sede a Pergusa.

LA TRINACRIA con sede a Enna

Il totale dei pasti erogati dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 è stato pari a 7.417.

Il servizio abitativo viene assicurato attraverso la residenza universitaria Domus Kore con sede a Enna, via Mulino a Vento, 9 che ha una capacità ricettiva di 70 posti letto assegnati a seguito di procedura concorsuale pubblica.

#### 4. Conclusioni

L'attività dell'ERSU di Enna è stata condizionata nell'anno 2020 dall'adozione del lavoro agile per i dipendenti dell'ERSU di Enna dovuta all'emergenza epidemiologica da COVID-19, Tuttavia i servizi fondamentali a favore degli studenti, quali borse di studio, mensa e alloggio, tali da garantire il loro diritto allo studio, sono stati nel complesso garantiti.

Con riferimento all'attività svolta nel corso dell'anno 2020, la Performance complessiva dell'Ente, nonostante le criticità rappresentate, si inserisce comunque ad un livello di risultato positivo.

Il Dirigente Coordinatore  
Dott. Filippo Fiammetta

