

Decreto Dirigenziale n. 247 del 9 settembre 2021

OGGETTO: Affidamento del servizio di portierato e pulizia residenza Domus Kore di Enna – Periodo 1 ottobre 2021/30 settembre 2022. Determina a contrarre e impegno spesa

#### IL PROPONENTE

- VISTA la Legge regionale 15 maggio 2000 n. 10;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- VISTO il D.lgs 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- VISTO il D.P.C.M. 9 Aprile 2001;
- VISTA la Legge regionale n. 20 del 25.11.2002;
- VISTO il Decreto del MIUR del 5 Maggio 2005 n. 116;
- VISTO l'art. 44 della legge regionale n.2 del 8 febbraio 2007;
- VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- VISTA la Legge regionale 21 maggio 2019, n. 7;
- VISTA la Legge regionale 20 giugno 2019, n. 10;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto non dirigenziale;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.8 del 11.2.2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 23 dicembre 2020 con la quale sono state conferite al Dott. Filippo Fiammetta le funzioni di coordinamento degli uffici dell'ERSU di Enna;
- VISTO il Bilancio di previsione 2021-2023 dell'Ente adottato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 15 del 29.3.2021 e approvato con D.D.S. n. 1086 del 22.6.2021 del Dipartimento Regionale dell'Istruzione;
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 224 del 29 settembre 2020 con il quale è stato affidato alla ditta Multiservice srl con sede a Enna il servizio di portierato e di pulizia della residenza universitaria Domus Kore di Enna relativamente al periodo 1 ottobre 2020/30 settembre 2021;
- CONSIDERATO che l'ERSU, con decorrenza 1 ottobre 2021, dovrà procedere, attraverso procedure ad evidenza pubblica secondo il vigente codice degli appalti, a un nuovo affidamento al fine di garantire la continuità del servizio di portierato e di pulizia nella citata residenza universitaria;
- CONSIDERATO che questo Ente ha proceduto in data 17 agosto 2021, alla pubblicazione di una manifestazione di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di ditte operanti nel settore specifico dei servizi di portierato e di pulizie da cui attingere per l'affidamento del servizio di cui trattasi;
- CONSIDERATO che per espressa previsione la procedura di cui sopra si è conclusa in data 2.9.2021;
- CONSIDERATO che n. 8 ditte hanno manifestato interesse all'affidamento del servizio in parola;
- VISTO il D.lgs. 50/2016, con particolare riferimento all'art.32 comma 2, il quale prevede che prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l'art. 1 della legge 11 settembre 2020, n. 120 successivamente modificato dall'art. 51 della legge 29 luglio 2021, n. 108;
- CONSIDERATO che le superiori norme, in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, dispongono l'applicazione di procedure di affidamento in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157,

comma 2, del d.lgs. 50/2016, per i procedimenti adottati dalle stazioni appaltanti entro il 30 giugno 2023;

CONSIDERATO che le suddette norme in deroga estendono la procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs 50/2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, anche agli affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 139.000,00 e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del d.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che l'importo previsto a base d'asta della gara in questione, per il periodo 1 ottobre 2021/30 settembre 2022, è di 171.341,60 IVA esclusa;

CONSIDERATO di potere ricorrere alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in parola;

CONSIDERATO che per l'affidamento di che trattasi si ritiene opportuno procedere mediante consultazione di tutti gli operatori del settore che hanno formalmente manifestato interesse all'affidamento del servizio di cui trattasi;

CONSIDERATO che il criterio di aggiudicazione può essere individuato in quello del prezzo più basso - massimo ribasso sull'importo unitario posto a base d'asta;

ATTESA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del procedimento (RUP) per gli adempimenti connessi alla procedura di gara di che trattasi;

VISTI gli schemi del Capitolato e del Disciplinare di gara predisposti dall'Ufficio Affari Generali per l'affidamento del servizio di portierato e di pulizia presso la residenza universitaria Domus Kore di Enna – periodo 1 ottobre 2021/30 settembre 2022;

CONSIDERATO che costo annuale del servizio di portierato e di pulizia della residenza Domus Kore di Enna ammonta a € 209.036,76 IVA inclusa;

CONSIDERATO che sul capitolo di pertinenza sussiste la necessaria copertura finanziaria relativamente alla spesa di € 209.036,76 che per 3/12 insiste sul bilancio 2021 e per 9/12 insiste sul bilancio 2021;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7, di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento;

#### PROPONE

- a) Con valenza di determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 50/2016 e s. m. e i, di avviare le procedure di gara per il servizio di portierato e pulizia presso la residenza universitaria Domus Kore di Enna, periodo 1 ottobre 2021/30 settembre 2022, mediante procedura negoziata, ai sensi dall'art. 1 della legge n. 120/2020, successivamente modificato dall'art. 51 della legge n. 108/2021, previa consultazione di tutti gli operatori del settore che hanno formalmente manifestato interesse all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- b) di approvare gli schemi del Capitolato e del Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di portierato e pulizia da effettuare nella residenza universitaria Domus Kore di Enna, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- c) di stabilire quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso – massimo ribasso sull'importo unitario posto a base d'asta;
- d) di dare atto che l'importo posto a base d'asta della gara in questione, per il periodo 1 ottobre 2021/30 settembre 2022, è di 171.341,60 IVA esclusa;
- e) di dare atto che il costo complessivo del servizio in parola comprensivo di IVA ammonta a € 209.036,76;
- f) di impegnare la superiore somma di € 209.036,76 e imputarla in quanto a € 52.259,19 sul capitolo 1131 del bilancio di previsione 2021 e in quanto a € 156.777,57 sul capitolo 1131 del bilancio di previsione 2022;
- g) di nominare il responsabile del procedimento (RUP) per gli adempimenti connessi all'affidamento di che trattasi.

Il Proponente  
Funzionario Direttivo  
Dott. Maurizio Previti

## IL DIRIGENTE COORDINATORE

- VISTA la Legge regionale 15 maggio 2000 n. 10;
- VISTA la Legge regionale 21 maggio 2019, n. 7;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per l'area della dirigenza;
- VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente adottato con Delibera del Commissario Straordinario n.46 del 6.11.2019;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 23 dicembre 2020 con la quale sono state conferite allo stesso le funzioni di coordinamento degli uffici dell'ERSU di Enna;
- PRESO ATTO e fatta propria la superiore istruttoria, ai sensi dell'art.8 della L.R. n. 10/2000 e dell'art. 8 della L.R. n. 7/2019, al fine dell'adozione del provvedimento finale;
- VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa;
- DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7, di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento;

## D E C R E T A

- Art. 1) È avviata, con valenza di determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 50/2016 e s.m. e i, la procedura di gara per il servizio di portierato e pulizia presso la residenza universitaria Domus Kore di Enna, periodo 1 ottobre 2021/30 settembre 2022 mediante procedura negoziata, ai sensi dall'art. 1 della legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108/2021, previa consultazione di tutti gli operatori del settore accreditati presso l'ERSU di Enna e iscritti in apposito elenco, come in premessa specificato.
- Art. 2) Sono approvati gli schemi del Capitolato e del Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di portierato e pulizia da effettuare nella residenza universitaria Domus Kore di Enna, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- Art. 3) E' stabilito quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso – massimo ribasso sull'importo unitario posto a base d'asta.
- Art. 4) E' dato atto che l'importo posto a base d'asta della gara in questione, per il periodo 1 ottobre 2021/30 settembre 2022, è di 171.341,60 IVA esclusa.
- Art. 5) E' dato atto che il costo complessivo del servizio in parola comprensivo di IVA ammonta a € 209.036,76.
- Art. 6) E' impegnata la somma complessiva di € 209.036,76 a valere in quanto a € 52.259,19 sul capitolo 1131 del bilancio di previsione 2021 e in quanto a € 156.777,57 sul capitolo 1131 del bilancio di previsione 2022.
- Art. 7) E' nominato, quale responsabile del procedimento (RUP) per gli adempimenti connessi all'affidamento di che trattasi il dott. Maurizio Previti – Funzionario direttivo di questo Ente.

Il presente Decreto sarà pubblicato all'Albo pretorio del sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 68 della L.R. n. 21 del 12/08/2014, come modificato dal comma 6 dell'art. 98 della L.R. n. 9 del 07/05/2015; lo stesso Decreto sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Provvedimenti", sotto-sezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenti".

Il Dirigente coordinatore  
Dott. Filippo Fiammetta

## **Capitolato Speciale d'Appalto**

*" AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PORTIERATO, DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER LA RESIDENZA UNIVERSITARIA DOMUS KORE DI ENNA ALTA"*

**CIG n°.**

**Approvato con Decreto Dirigenziale n.    del giorno    settembre 2021.**

## INDICE

Art. 1 Definizione dei contraenti	pag.4
Art. 2 Oggetto dell'appalto	pag.4
Art. 3 Durata del contratto	pag.4
Art. 4 Importo a base d'asta	pag.5
Art. 5 Servizio in modalità part-time	pag.5
Art. 6 Criterio di aggiudicazione	pag.5
Art. 7 Cauzione definitiva	pag.6
Art. 8 Polizza assicurativa	pag.6
Art. 9 Validità delle offerte	pag.6
Art. 10 Accettazione delle condizioni	pag.6
Art. 11 Aggiudicazione e stipulazione del contratto	pag.6
Art. 12 Spese contrattuali	pag.7
Art. 13 Ordini di servizio – Istruzioni – Prescrizioni	pag.7
Art. 14 Penali	pag.7
Art. 15 Norme di sicurezza	pag.7
Art. 16 Referente della ditta	pag.8
Art. 17 Adempimenti contrattuali e risoluzione del contratto	pag.8
Art. 18 Affidamento a terzi	pag.8
Art. 19 Clausola sociale	pag.9
Art. 20 Tracciabilità dei flussi finanziari	pag.9
Art. 21 Modalità di fatturazione e pagamento	pag.9
Art. 22 Divieto di cessione del contratto. Subappalto	pag.10
Art. 23 Periodo di prova	pag.10
Art. 24 Definizione delle controversie	pag.10
Art. 25 Responsabilità dell'appaltatore	pag.10
Art. 26 Responsabile del procedimento	pag.10
Art. 27 Chiarimenti	pag.10

## PARTE SECONDA

### A- NORME TECNICHE D'APPALTO

#### PORTIERATO , RECEPTION E ACCOGLIENZA H24

Art. 1 Servizio Portierato e Sorveglianza	pag. 11
Art. 1.1 Modalità di svolgimento del Servizio	pag. 11
Art. 1.2 Personale	pag. 12
Art. 1.3 Cambio biancheria	pag. 13
Art. 1.4 Centralino	pag. 13
Art. 1.5 Sistema di video sorveglianza	pag. 13
Art. 1.6 Sistema informativo	pag. 13
Art. 1.7 Personale e controllo delle attività	pag. 14
Art. 2 Servizio di Pulizia e Igiene Ambientale	pag. 14
Art. 2.1 Servizio di pulizia camere, locali comuni e arredi	pag. 14
Art. 2.2 Cadenza degli interventi	pag. 15
Art. 2.3 Specifiche del Servizio di Pulizia	pag. 15
Art. 2.4 Prestazioni su richiesta	pag. 16
Art. 3 Smaltimento dei rifiuti	pag. 17
Art. 4 Servizio di disinfestazione	pag. 17
<i>Prestazioni su Richiesta</i>	pag. 18

## **B- NORME TECNICHE D'APPALTO**

### **PORTIERATO E SORVEGLIANZA IN MODALITA' PART -TIME**

<b>Art. 1</b>	<b>Servizio Portierato e Sorveglianza</b>	<b>pag. 19</b>
<b>Art. 1.1</b>	<b>Modalità di svolgimento del Servizio</b>	<b>pag. 19</b>
<b>Art. 1.2</b>	<b>Personale</b>	<b>pag. 20</b>
<b>Art. 1.3</b>	<b>Centralino</b>	<b>pag. 20</b>
<b>Art. 1.4</b>	<b>Sistema di video sorveglianza</b>	<b>pag. 20</b>
<b>Art. 1.5</b>	<b>Personale e controllo delle attività</b>	<b>pag. 20</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Servizio di Pulizia e Igiene Ambientale</b>	<b>pag. 21</b>
<b>Art. 2.1</b>	<b>Servizio di pulizia e igienizzazione camere ufficio e presidenza</b>	<b>pag. 21</b>
<b>Art. 2.2</b>	<b>Cadenza degli interventi</b>	<b>pag. 21</b>
<b>Art. 2.3</b>	<b>Specifiche del Servizio di Pulizia</b>	<b>pag. 21</b>
<b>Art. 2.4</b>	<b>Prestazioni su richiesta</b>	<b>pag. 22</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Smaltimento dei rifiuti</b>	<b>pag. 23</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Servizio di disinfestazione</b>	<b>pag. 23</b>
	<b><i>Prestazioni su Richiesta</i></b>	<b>pag. 24</b>

## **Art. 1 Definizione dei contraenti**

Nel contesto del presente Capitolato Speciale d'appalto, con la parola "Stazione Appaltante" o "Committente" verrà indicato l'ERSU di Enna (**Ente Regionale per il diritto allo Studio**), via Mulino a Vento, 9, 94100 Enna e con "Fornitore", "Ditta" o anche "Impresa Aggiudicataria" l'impresa specializzata aggiudicataria del presente appalto.

## **Art. 2 Oggetto dell'appalto**

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento dei seguenti servizi:

- a) Portierato, Reception e Accoglienza;
- b) Pulizia e igiene ambientale residenza universitaria;
- c) Pulizia e igiene ambientale uffici ERSU siti all'interno della residenza universitaria.

Essi devono essere svolti nella residenza universitaria Domus Kore di Enna Alta secondo le "Norme tecniche di appalto" contenute nella parte II del presente capitolato.

## **Art. 3 Durata del contratto**

L'affidamento del servizio di cui trattasi decorrerà, salvo eventi imprevedibili, dal giorno 1 ottobre 2021 e sino al giorno 30 settembre 2022. La stipula del contratto sarà formalizzata dopo la conclusione degli adempimenti di gara in ossequio alla previsione normativa di cui all'art. 32, commi 8 e 9, del d.lgs 50//2016 e s.m.i.

Il presente contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso la Ditta è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del codice qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, agli stessi -o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il servizio di portierato dovrà essere svolto di regola in modalità H24 come indicato nella - Parte II – punto A - Norme tecniche di appalto – del presente Capitolato.

In subordine, solo in presenza di provvedimenti di chiusura della residenza universitaria a seguito di condizioni emergenziali a livello sanitario, il servizio di portierato dovrà essere svolto in modalità part-time, come indicato nella Parte II – punto B - Norme tecniche di appalto del presente Capitolato.

Il contratto di appalto è unico e contemplerà entrambe le modalità di svolgimento del servizio, di regola H24 e in subordine part-time come sopra specificato. La ditta dovrà inderogabilmente attenersi, sul punto, alle disposizioni che saranno stabilite unilateralmente dal Committente, sulla base dell'andamento epidemiologico, a mezzo di formale disposizione.

Il Committente ha facoltà di recedere dal contratto, senza il pagamento di alcun corrispettivo a favore dell'appaltatore, mediante semplice comunicazione scritta da trasmettersi con un preavviso di almeno 15 giorni, in maniera unilaterale qualora e a titolo meramente esemplificativo, vengano a cessare le condizioni per esigenze amministrative (chiusura della sede o riduzione dei finanziamenti) o sopraggiunga diverso pubblico interesse o disposizione imperativa, senza che la stessa ditta possa accampare alcun diritto od azione di sorta, salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite.

La Ditta potrà recedere emettendo preavviso formale di almeno trenta giorni.

Il Committente, mediante semplice comunicazione scritta e senza intervento del magistrato, potrà risolvere anche unilateralmente il contratto, qualora la Ditta non esegua tutte le prestazioni indicate nel Capitolato speciale di appalto, salvo il risarcimento del maggior danno, nonché nel caso in cui la Ditta non adempia agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla

L.136/2010, art. 3, e/o esegua transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.:

Il Committente si riserva, in caso di urgenza e/o di necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione anche in pendenza della stipulazione del contratto previa costituzione del deposito cauzionale definitivo. Dal momento dell'aggiudicazione dell'Appalto, la Ditta potrà pertanto essere chiamata all'esecuzione del servizio di cui trattasi in pendenza del perfezionamento del contratto, senza che per questo possa avanzare eccezione alcuna o richieste di corrispettivi non contemplati dal presente Capitolato e dall'offerta presentata in sede di gara.

#### **Art. 4 Servizio in modalità H24**

##### **- Importo a base d'asta**

- a) Servizio annuo di portierato e di pulizia in modalità H24 - Importo a base d'asta € 171.341,60( centesettantunomilatrecentoquarantuno,60) IVA esclusa, comprensivo di tutte le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non nel presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. Non sono previsti oneri per la sicurezza per interferenze. Pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza per interferenze è pari a zero.

L'incidenza presunta del costo per il portierato è di € 143.124,29 IVA esclusa;

L'incidenza presunta del costo per la pulizia delle camere studenti è di € 17.835,87 IVA esclusa;

L'incidenza presunta del costo per la pulizia dei locali adibiti ad uffici amministrativi dell'ERSU è di € 10.381,44 IVA esclusa.

#### **Art. 5 Servizio in modalità part time**

In caso di emergenza sanitaria tale da determinare provvedimenti di chiusura della struttura residenziale universitaria, il servizio di portierato, di pulizia e igiene ambientale dovrà essere svolto in modalità part-time secondo quanto previsto nella Parte II-punto B- Norme tecniche di appalto del presente capitolato.

##### **- Importo a base d'asta**

- a) Il costo annuo del servizio in modalità part-time è stato determinato secondo gli stessi criteri utilizzati per la determinazione dell'importo a base d'asta del servizio in modalità H24. Esso è stato stimato in € 35.947,04(trentacinquemilanovecentoquarantasette,04) IVA esclusa, comprensivo di tutte le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non nel presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. Non sono previsti oneri per la sicurezza per interferenze. Pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza per interferenze è pari a zero.

L'incidenza presunta del costo per il portierato è di € 29.944,32 iva esclusa;

L'incidenza presunta del costo per la pulizia dei locali adibiti ad uffici amministrativi dell'ERSU è di € 6.002,72..

Il costo mensile del servizio part-time è di € 2.995,59 IVA esclusa.

Sull'importo stimato dalla stazione appaltante per l'esecuzione del servizio in modalità part-time nella misura di € 35.947,04(trentacinquemilanovecentoquarantasette,04) IVA esclusa, sarà inderogabilmente applicata la percentuale di ribasso che la ditta proporrà in sede di gara relativamente all'importo a base d'asta di cui al sopracitato Art. 4.

#### **Art. 6 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è espressamente indicato nel Disciplinare di gara cui si rimanda.

## **Art. 7 Cauzione definitiva**

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire deposito cauzionale definitivo, di regola, nella misura del 10% e, comunque secondo le modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **Art. 8 Polizza assicurativa**

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni che la stessa dovesse arrecare all'immobile di cui trattasi ed a tutto quanto in esso contenuto.

La ditta aggiudicataria dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni eventualmente arrecati a persone e cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato. A tal fine la ditta aggiudicataria è tenuta a sottoscrivere con una primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata dell'appalto apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O). I massimali di garanzia per l'assicurazione R.C.T/R.C.O non dovranno essere inferiori all'importo di €. 5.000.000,00 per sinistro e per persona.

In mancanza di tale polizza non si procederà alla stipula del contratto, e ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione; in tal caso l'ERSU si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La polizza dovrà includere le seguenti estensioni di garanzia:

- la compagnia di assicurazione riconosce la qualifica di terzo a tutti coloro che non rientrano nel novero dei prestatori di lavoro e/o lavoratori parasubordinati (D.P.R 30/6/1965 n. 1124, D.Lgs. 23/2/2000 n. 38);

- la qualifica di terzo si estende anche all'ERSU di Enna, ai suoi prestatori di lavoro ed a chiunque operi nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto, compresi i relativi dipendenti.

Resta inteso che somme riferite ad eventuali franchigie e/o scoperti restano in ogni caso a carico della ditta aggiudicataria.

L'esistenza di tale polizza non libera la ditta aggiudicataria dalle responsabilità e dalle obbligazioni derivanti dalle normative vigenti e/o liberamente assunte con la sottoscrizione del presente accordo, avendo la stessa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

## **Art. 9 Validità delle offerte**

L'offerta è valida per un periodo di 60 giorni dalla data di scadenza del termine per presentare l'offerta.

## **Art. 10 Accettazione delle condizioni**

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte della ditta successivamente aggiudicataria del servizio, tutte le condizioni del presente capitolato e quelle specificate nei documenti di gara. La ditta, partecipando alla gara, riconosce di aver preso completa ed esatta conoscenza di tutti i documenti riguardanti il presente appalto e si impegna a svolgere il servizio in conformità all'offerta presentata in sede di gara.

## **Art. 11 Aggiudicazione e stipulazione del contratto**

La proposta di aggiudicazione, a conclusione delle fasi di gara, sarà effettuata dal Presidente della Commissione di gara e indirizzata all'Organo di direzione dell'Ente che, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del d.lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato, previa verifica dei requisiti e la contestuale acquisizione della documentazione espressamente richiesta, secondo la previsione normativa di cui all'art.32, commi 8 e 9, del d.lgs 50/2016.

## **Art. 12 Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, registrazione del contratto, copie occorrenti, bolli, diritti ed altro, sono a totale carico della ditta aggiudicataria. Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si applicano le norme in vigore per gli appalti pubblici di forniture.

## **Art. 13 Ordini di servizio – Istruzioni – Prescrizioni**

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato, dovrà uniformarsi agli "Ordini di Servizio" ed alle istruzioni e prescrizioni che saranno comunicate dall'ERSU.

La ditta aggiudicataria non potrà rifiutarsi di dare esecuzione immediata alle disposizioni impartite dalla Stazione appaltante, salvo il diritto di formulare, le osservazioni e le riserve che riterrà di suo interesse.

## **Art. 14 Penali**

Nel caso si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento dei servizi o nell'adempimento degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria, tali da non determinare la necessità di risolvere il contratto, l'Ente appaltante invierà alla Ditta aggiudicataria tramite P.E.C, formale contestazione scritta assegnandogli un congruo tempo, non inferiore a 10 (dieci) giorni, per poter presentare le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine ovvero nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute adeguate, l'ERSU procederà direttamente all'applicazione delle penali di cui al seguente schema ed all'addebito degli eventuali danni derivanti dalle inadempienze riscontrate.

<b>Per mancata esecuzione del servizio di pulizia giornaliera, settimanale, bisettimanale, mensile e secondo le modalità richieste nella parte II del presente capitolato</b>	<b>€ 200,00 per ogni giorno di ritardo</b>
<b>Per espletamento di servizio di pulizia giornaliera, settimanale, bisettimanale, mensile non conforme, incompleto o carente rispetto a quanto stabilito nella parte II del presente capitolato</b>	<b>€ 100,00 per ogni episodio di inadempienza</b>
<b>mancata fornitura di materiale igienico-sanitario</b>	<b>€ 50,00 per ogni giorno di ritardo a decorrere dall'avvenuta segnalazione</b>
<b>mancata esecuzione del servizio di portierato</b>	<b>300,00 per ogni giorno di inadempienza.</b>
<b>Per mancato invio dei nominativi del personale addetto ai servizi</b>	<b>€ 100,00 per ogni giorno di ritardo nella comunicazione</b>
<b>Per mancato invio dei nominativo del responsabile</b>	<b>€. 100,00 per ogni giorno di ritardo nella comunicazione</b>
<b>Mancato utilizzo della divisa di lavoro e/o del cartellino di riconoscimento</b>	<b>€ 50,00 per ogni episodio di inadempienza</b>

## **Art. 15 Norme di sicurezza**

Il servizio dovrà essere realizzato nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

La ditta aggiudicataria dovrà, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Particolare attenzione dovrà essere riservata alle misure per il contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid 19 cui la Ditta dovrà attenersi senza riserva alcuna.

## **Art. 16 Referente della ditta**

Per la regolare esecuzione, la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà segnalare un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse ai servizi di cui al presente Capitolato.. L'ERSU si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse insorgere durante l'espletamento dei servizi.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge alla ditta aggiudicataria. Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente sarà considerato dall'ERSU dichiarato e sottoscritto in nome e per conto della ditta aggiudicataria. In caso di impedimento o assenza del Referente, la ditta aggiudicataria dovrà darne tempestiva notizia all'ERSU, indicando contestualmente il nominativo del sostituto. L'ERSU si riserva di chiedere la sostituzione del Referente senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare obiezioni, in caso di ritenuta inadeguatezza del medesimo alle esigenze di coordinamento e controllo delle attività connesse ai servizi di cui al presente Capitolato.

## **Art. 17 Adempimenti contrattuali e risoluzione del contratto**

Il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di inadempimento della ditta aggiudicataria relativa anche ad una sola delle obbligazioni contrattuali, previa notificazione scritta da inviarsi a cura dell'ERSU, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al domicilio della ditta aggiudicataria, ed in particolare nei seguenti casi:

- a) inadempimento grave riguardo i tempi di esecuzione del servizio;
- b) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- c) scioglimento, fallimento, concordato o qualsiasi procedura concorsuale cui sia sottoposta l'Impresa;
- d) mancata osservanza delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché dei contratti collettivi di lavoro;
- e) mancata osservanza delle norme di legge nazionali e regionali nonché delle disposizioni dell'Ente, in materia di contrasto dell'epidemia da Covid 19;
- f) inosservanza delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) mancata presentazione del piano di sicurezza;
- h) subappalto o cessione, anche parziale, del contratto;
- i) sospensione del servizio da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- j) ripetute inadempimenti dell'Impresa nella esecuzione delle obbligazioni contrattualmente assunte.

La ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso risarcire l'ERSU di qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

Relativamente ai casi sopra indicati, l'ERSU di Enna si rivarrà per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

In caso di risoluzione del contratto per fatto della ditta aggiudicataria, verranno riconosciuti a quest'ultima solo gli importi corrispondenti alla parte dei servizi effettuati e accettati dall'ERSU.

Rimane ferma la facoltà da parte dell'ERSU di procedere d'ufficio in tutti i casi sopra indicati. In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto ovvero di altri fatti che impediscano comunque la stipulazione del contratto, l'ERSU si riserva la facoltà di procedere nello scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 18 Affidamento a terzi**

Con la risoluzione del contratto sorge per l'ERSU il diritto di affidare a terzi la fornitura, a danno della ditta aggiudicataria inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al domicilio della ditta aggiudicataria inadempiente. Alla ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto risolto e per la durata dell'intero contratto, con prelievo dal deposito cauzionale e, dove questo non sia bastevole, da eventuali crediti dell'Impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'ERSU sui beni della ditta aggiudicataria. L'esecuzione in danno non esime la ditta aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge.

#### **Art. 19 Clausole sociali**

La Ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla Contrattazione Collettiva di settore vigente per le imprese di pulizia/multi servizi di cui all'art. 51 del d.lgs. n.81/2015, volte a promuovere la stabilità occupazionale.

La Ditta aggiudicataria, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento (CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi) e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta. Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rinvia a quanto previsto dalla Legge n. 146/1990 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi CCNL e dai Contratti decentrati per quanto riguarda i contingenti di personale.

Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi o impedimenti per l'espletamento del servizio a cause di forza maggiore, l'ERSU provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

La Ditta aggiudicataria è comunque tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Ente appaltante, nonché a garantire un servizio, pur minimo, di emergenza.

La Ditta aggiudicataria è altresì tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente. L'ERSU potrà procedere, periodicamente, alla verifica delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria alla quale, qualora non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, verrà sospeso il pagamento delle fatture, assegnando all'interessato un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Trascorso tale termine, qualora l'impresa non abbia debitamente adempiuto, l'ERSU si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del contratto (ex art. 1456 cc), senza che da tale risoluzione possano, comunque, conseguire alla Ditta aggiudicataria diritti o pretese di sorta ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal contratto per le prestazioni rese fino al giorno di efficacia della risoluzione stessa, dedotte le spese sostenute dall'ERSU per sopperire alle inadempienze verificatesi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni subiti dall'Amministrazione stessa.

#### **Art. 20 Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta si impegna al rispetto di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari. Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, si avrà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

## **Art. 21 Modalità di fatturazione e pagamento**

Il pagamento sarà effettuato, nei termini di legge, a cadenza mensile e posticipato, dietro presentazione, salvo diversa disposizione, di tre distinte fatture elettroniche nel caso di servizio H24 e di due distinte fatture nel caso di servizio part-time. Nello specifico, in esecuzione del servizio H24, la Ditta dovrà presentare, con cadenza mensile, una fattura recante l'importo afferente al servizio portierato in regime di split payment (scissione dei pagamenti), una fattura recante l'importo afferente al servizio pulizia camere studenti e locali annessi in regime di reverse charge (inversione contabile), una fattura recante l'importo afferente al servizio pulizia camere ufficio e locali annessi in regime di split payment (scissione dei pagamenti); in esecuzione del servizio part-time, la Ditta dovrà presentare, con cadenza mensile, una fattura recante l'importo afferente al servizio portierato in regime di split payment (scissione dei pagamenti), una fattura recante l'importo afferente al servizio pulizia camere ufficio e locali annessi in regime di split payment (scissione dei pagamenti).

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate:

ERSU di Enna  
Via Mulino a Vento, 9  
94100 Enna  
Part. IVA 01137640866 - Codice Fiscale 91034900869  
Codice fatturazione elettronica: UFFIBD

I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità dei servizi di cui al presente Capitolato e della regolarità contributiva (DURC) anche mediante il sistema Equitalia servizi s.p.a. in conformità alle disposizioni introdotte dal D.Lgs. 03/10/2006 n. 262 convertito in L. n.286/2006 e s.m.i.. I pagamenti, previa acquisizione del DURC, saranno effettuati tramite bonifico bancario intestato all'Impresa in ossequio alle norme in atto vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari e secondo le modalità previste in materia di contabilità degli Enti Pubblici.

## **Art. 22 Divieto di cessione del contratto. Subappalto.**

È fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di contravvenzione, la cessione si intende nulla e l'ERSU potrà risolvere di diritto il contratto e chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.  
Il subappalto è espressamente vietato.

## **Art. 23 Periodo di prova**

La ditta aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di mesi uno. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non corrispondesse alle prescrizioni previste dal presente Capitolato l'ERSU avrà facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria, ove l'offerta risulti rispondente alle esigenze dell'Ente appaltante.

## **Art. 24 Definizione delle controversie**

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere opera esclusivamente la giurisdizione ordinaria. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **Art. 25 Responsabilità dell'appaltatore**

La ditta aggiudicataria è responsabile, a tutti gli effetti degli adempimenti connessi alle clausole del contratto oggetto del presente appalto, restando implicitamente inteso che le norme contenute nel presente capitolato d'appalto sono da essa riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi; la loro osservanza quindi non ne limita né riduce comunque la responsabilità.  
La ditta aggiudicataria sarà in ogni caso tenuta a rifondere gli eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi, fossero arrecati all'ERSU.

**Art. 26      Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 4 della Legge del 7 agosto 1990, n.241 s.m. i., è il dott. Maurizio Previti – telefono ufficio 0935535716 – telefono di servizio 3663428138.

**Art. 27      Chiarimenti**

I chiarimenti relativi alla presente procedura di gara potranno essere richiesti al dott. Maurizio Previti - Ufficio Affari Generali - telefono ufficio 0935535716 – telefono di servizio 3663428138.

## **PARTE SECONDA**

### **A- NORME TECNICHE D'APPALTO**

#### **PORTIERATO , RECEPTION E ACCOGLIENZA IN MODALITA' H24**

##### **Art. 1 Servizio Portierato e Sorveglianza**

Il servizio di Portierato, Reception e Accoglienza deve essere prestato nella residenza universitaria Domus Kore di Enna Alta per tutta la durata del presente appalto.

Il servizio Portierato, Reception e Accoglienza ha per oggetto:

- a) lo svolgimento del servizio di reception e accoglienza da svolgersi durante le ore diurne;
- b) il servizio di segreteria telefonica;
- c) lo svolgimento del servizio di portierato diurno e notturno;

Per un corretto svolgimento del servizio di reception, accoglienza e portierato durante le ore sopra citate, dovrà essere previsto l'impiego di un numero congruo di unità lavorative sì da assicurare la regolare turnazione del personale impiegato. Le attività sopra elencate costituiscono un servizio unico, non saranno prese in esame offerte parziali.

##### **Art. 1.1 Modalità di svolgimento del Servizio**

L'addetto dovrà:

- a) procedere giornalmente, in aderenza alle misure sanitarie per contrastare la diffusione della infezione da Covid 19, alla misurazione della temperatura corporea, attraverso apposito termometro digitale a infrarossi fornito dalla stazione appaltante, di tutti coloro i quali hanno diritto di fare ingresso nella residenza universitaria (personale, studenti assegnatari di posto letto, persone espressamente autorizzate dall'Ente). Essa ha carattere permanente e non sono ammesse deroghe. Tutte le persone sottoposte a misurazione devono essere appositamente registrate su apposito quaderno fornito dalla stazione appaltante sul quale devono essere annotate giornalmente con chiarezza le generalità, l'ora di arrivo. Solo le persone con una temperatura corporea sotto i 37,5°C possono accedere alla residenza, Alle persone con temperatura superiore ai 37,5°C gradi deve essere interdetto l'ingresso alla residenza; se si tratta di studenti assegnatari e di personale dell'Ente l'operatore addetto all'accoglienza ha l'obbligo di informare, con la massima riservatezza, la direzione dell'Ente che adotterà le misure da protocollo vigenti al momento; se trattasi di persone estranee, queste saranno invitate a rivolgersi ai presidi sanitari che verificheranno la necessità di ulteriori approfondimenti;
- b) intervenire, sempre in direzione anti Covid 19, nel caso dovesse rilevare assembramenti di studenti all'interno della residenza al fine di ripristinare il necessario distanziamento fisico come suggerito dai protocolli sanitari in vigore;
- c) accogliere gli studenti assegnatari di posto letto mediante identificazione sulla base di apposito elenco fornito dalla stazione appaltante
- d) assegnare le camere secondo le disposizioni dell'Ente appaltante;
- e) consegnare o ritirare le chiavi. E' fatto assoluto divieto di procedere alla duplicazione chiavi senza la specifica autorizzazione dell'Ente appaltante;

In particolare, rimane a carico dell'Impresa aggiudicataria:

- f) identificare gli studenti prima che gli stessi prendano possesso della camera loro assegnata;
- g) tenere aggiornato il registro delle presenze degli studenti;
- h) assolvere a tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di ospitalità alberghiera, con particolare riferimento alla norme previste in materia di pubblica sicurezza;
- i) controllare gli ospiti residenti e comunicare al Responsabile della residenza universitaria dell'ERSU eventuali irregolarità o inosservanze del regolamento da parte degli stessi ospiti;
- j) gestire il magazzino contenente le scorte di biancheria piana pulita (effetti lettereschi e parure da bagno) e gli eventuali accessori dati in consegna nelle stanze (coperte,

- lampade, telefoni, ecc...);
- k) ritirare la biancheria sporca e consegnare quella pulita nelle modalità appresso specificate;
  - l) effettuare il controllo degli ingressi delle residenze universitarie;
  - l) accogliere con modi cordiali gli studenti assegnatari, il personale dell'Ente, le persone autorizzate ad accedere alla residenza. Queste ultime devono essere registrate su apposito Registro e dotate di apposito PASS di accesso;
  - m) sorvegliare costantemente gli ingressi della residenza anche attraverso il sistema televisivo a circuito chiuso ed evitare l'ingresso di persone non autorizzate;
  - n) avere consapevolezza del funzionamento generale delle principali reti impiantistiche al fine di effettuare manovre elementari di riattivazione;
  - o) gestire le emergenze in caso di allarme ( un dipendente della ditta aggiudicataria deve avere la qualifica di "addetto antincendio");
  - p) in caso di evento sospetto, richiedere immediatamente l'intervento delle forze dell'ordine;
  - q) curare la verifica dell'efficienza dell'impianto televisivo a circuito chiuso. In caso di anomalia dare immediata comunicazione all'Ente appaltante.

L'organizzazione dei turni di servizio dovrà essere a totale carico dell'Impresa fermo restando l'obbligo contrattuale di coprire il servizio interamente e senza interruzioni.

All'atto di iniziare il servizio assegnato, ogni unità lavorativa dovrà ricevere le consegne dall'addetto smontante e dovrà firmare l'apposito registro "*cambio turno*" depositato presso i locali dove è ubicata la portineria, apponendo il nome e il cognome dell'unità lavorativa, la firma, la data e l'ora. Il registro "*cambio turno*" dovrà essere fornito dalla Ditta Aggiudicataria del servizio e dovrà essere consultabile, previa richiesta, da parte dell'Ente appaltante.

La ditta risulterà responsabile dei beni (locali, arredi e apparecchiature di uso comune) consegnati in custodia temporanea dall'Amministrazione alla Ditta Aggiudicataria fino all'atto della riconsegna. Eventuali danneggiamenti ai locali, agli arredi e alle apparecchiature di uso comune dovranno essere segnalati tempestivamente all'Amministrazione entro il giorno successivo all'accaduto, mediante apposita comunicazione scritta, specificando le modalità dei fatti causativi nonché, se individuati, gli autori dei medesimi. Eventuali danni non segnalati saranno addebitati alla Ditta secondo le quotazioni di analoghi prodotti riscontrabili sul mercato all'atto della constatazione dell'evento.

Nei turni notturni, nell'arco di tempo intercorrente fra le ore 24,00 e le ore 7,00 l'unità di servizio dovrà inibire l'accesso all'immobile alle persone che non risultino ospiti del pensionato e alle persone per le quali non sia disponibile presso i locali della portineria l'apposita scheda di riconoscimento.

In ogni caso saranno emanate dalla Direzione dell'Ente, tenendo conto dell'andamento dell'emergenza sanitaria e delle disposizioni delle autorità di governo e sanitarie, specifiche disposizioni in ordine all'ingresso di persone non residenti presso la Residenza Domus Kore.

## **Art. 1.2 Personale**

Il servizio dovrà essere espletato da personale qualificato. Il personale impiegato dovrà acquisire, con oneri a carico della Ditta, l'attestato di addetto primo soccorso antincendio per strutture di categoria B (rischio medio).

Le unità lavorative durante il turno di servizio dovranno indossare guanti e mascherina, l'apposita divisa e apporre sulla stessa il cartellino identificativo (provvisto di fotografia) ben visibile, con nome, cognome e qualifica in modo tale da risultare immediatamente riconoscibili. La divisa e il cartellino identificativo sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Tutto il personale impiegato dovrà risultare esente da carichi penali pendenti e dovrà altresì uniformarsi alle regole di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro e possedere capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento del servizio.

Inoltre dovrà:

- a) svolgere il servizio negli orari prestabiliti;
- b) astenersi dal prendere visione dei documenti dell'Amministrazione, rispettare la legge sulla privacy (D.Lgs. n. 196/2003) non divulgando notizie su fatti e circostanze concernenti gli ospiti dei pensionati e l'organizzazione e l'andamento dell'Ente;
- c) custodire le chiavi consegnate dall'Amministrazione per l'accesso ai locali.

In caso di necessità o emergenza (furti, rapine, aggressioni, incendio, soccorso sanitario, etc.) le unità di personale in servizio dovranno richiedere telefonicamente con la massima rapidità l'intervento delle forze dell'ordine (polizia, carabinieri, vigili del fuoco, pronto soccorso, etc....). La ditta dovrà necessariamente dotare il personale in servizio di telefono cellulare o radio ricetrasmittente da utilizzare in caso di mancato funzionamento dell'impianto telefonico.

In caso di grave pericolo tali unità dovranno attivarsi affinché scatti il piano di emergenza dell'immobile in questione predisposto dall'Ente appaltante.

### **Art. 1.3 Cambio biancheria**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura della biancheria piana pulita, effetti letterecci ( n. 2 lenzuola, n. 1 federa cuscino), kit da bagno ( telo doccia, tovaglietta bidet, tovaglia asciugamano), per numero 70 cambi e n. 35 tappetini bagno, la cui sostituzione è prevista con cadenza settimanale, secondo le modalità di seguito indicate:

Gli addetti alla portineria hanno il compito di garantire il servizio finalizzato al cambio della biancheria piana pulita (effetti letterecci e parure da bagno) per tutti gli studenti ospiti della residenza. Con cadenza settimanale ogni studente ha diritto al servizio di che trattasi secondo le seguenti modalità:

- 1) il lunedì di ogni settimana, durante la fascia oraria pomeridiana, dalle ore 15,00 alle ore 20,00, e il martedì mattina dalle ore 9,00 alle ore 13,00. gli studenti ospiti hanno diritto ad effettuare il cambio biancheria ritirando ognuno dalle proprie camere quella sporca e cambiarla, in portineria, con quella pulita:
- 2) la ditta aggiudicataria deve predisporre un apposito registro dove annotare il nominativo degli studenti che settimanalmente hanno operato il cambio biancheria e sul quale deve risultare la firma degli stessi per presa in consegna di quanto oggetto del presente articolo.

### **Art. 1.4 Centralino**

L'addetto al servizio di reception, nelle fasce orarie lavorative dovrà rispondere alle eventuali telefonate smistandole al personale dell'Ente che presta il proprio lavoro in presenza o in modalità smart working, deve altresì annotare ogni segnalazione che deve essere puntualmente riportata alla Direzione dell'Ente Resta inteso che l'uso del telefono dovrà avvenire esclusivamente per ragioni legate al servizio.

### **Art. 1.5 Sistema di video sorveglianza**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire il controllo della residenza anche attraverso il servizio di video-sorveglianza a circuito chiuso, già installato dall'ERSU di Enna, per consentire il costante monitoraggio e sorveglianza delle uscite e degli ingressi delle residenze universitarie.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di controllare giornalmente tale impianto onde verificarne il corretto funzionamento.

### **Art. 1.6 Sistema informativo**

Le attività oggetto del presente disciplinare dovranno essere gestite e implementate tramite un sistema informativo che l'appaltatore dovrà gestire mediante l'impiego di uno specifico programma software installato dall'Ente appaltante su specifica apparecchiatura hardware fornita in dotazione per tale scopo. La ditta aggiudicataria dovrà garantire attraverso tale sistema tutte le attività connesse alle attività e gestione del servizio di Reception, Accoglienza e Portierato e in particolare la stampa di report periodici e sull'andamento dell'attività. Dovrà inoltre, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, fornire rendicontazioni periodiche sulle attività svolte, da utilizzare a fini statistici e di verifica.

### **Art. 1.7 Personale e controllo delle attività**

La Ditta Aggiudicataria, ai fini del monitoraggio del servizio, dovrà:

- a) trasmettere, prima dell'inizio del servizio e successivamente il primo giorno di ogni mese, l'elenco nominativo dei dipendenti, con relativa qualifica e mansioni, i turni di lavoro e le ore di lavoro previste per ognuno;
- b) trasmettere all'Ente appaltante, entro il giorno 10 del mese successivo, una nota riepilogativa contenente l'attività svolta il mese precedente presso la residenza, con annesso elenco nominativo dei dipendenti, i turni di lavoro e il totale delle ore di lavoro svolte;
- c) comunicare i nominativi del personale neo-assunto o licenziato;

Per lo svolgimento del servizio che forma oggetto del presente appalto, la Ditta dovrà impiegare esclusivamente proprio personale. Il personale della Ditta dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza. La Ditta si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione dell'Ente in questo caso saranno impegnative per la Ditta.

Gli organi competenti potranno procedere con controlli a campione sulle presenze giornaliere in base ai turni trasmessi dalla Ditta.

L'Amministrazione e gli organi competenti si riservano inoltre la facoltà di effettuare sopralluoghi e tutti i controlli che riterranno necessari, per verificare la correttezza del servizio svolto e l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare in qualsiasi orario, previa richiesta alla ditta, i registri presenti presso la residenza universitaria. La ditta dovrà essere in grado di precisare, in qualsiasi momento, in quale orario e a quale unità lavorativa è stato affidato il singolo servizio.

**Art. 2 Servizio di pulizia, di sanificazione e di igienizzazione di tutti gli ambienti interni ed esterni adiacenti la residenza.**

La Ditta Aggiudicataria deve garantire la più accurata e scrupolosa attività di pulizia degli ambienti interni ed immediatamente adiacenti la residenza. In particolare, per contrastare la diffusione della infezione da Covid 19, la Ditta deve assicurare, oltre la normale attività di pulizia, la igienizzazione e sanificazione degli ambienti interni.

La Ditta deve erogare il servizio in oggetto in conformità delle prescrizioni in tema di emergenza sanitaria, della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e ss.mm. e ii., alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

Sono compresi nel Servizio di pulizia e Igiene ambientale i seguenti servizi:

- pulizia, sanificazione e igienizzazione di tutte le camere, locali comuni e arredi ( di cui al successivo art. 2.1)
- disinfestazione ( di cui al successivo art. 2.2).

**Art. 2.1 Servizio di pulizia, sanificazione e igienizzazione camere, locali comuni e arredi**

Le operazioni di pulizia, sanificazione e igienizzazione devono essere condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali idonei atti a rendere una effettiva sanificazione e igienizzazione degli ambienti secondo i protocolli sanitari vigenti.

Le prestazioni ordinarie comprendono le seguenti attività:

Pulizia, sanificazione e igienizzazione degli ambienti da effettuarsi secondo le indicazioni di cui al successivo Art. 2.2;

Pulizia, sanificazione e igienizzazione periodica degli ambienti da effettuarsi secondo le indicazioni di cui al successivo Art. 2.2;

Esse devono essere effettuate in base alle diverse tipologie di aree e alle distinte destinazioni d'uso degli ambienti, di seguito elencati:

Unità Tipologiche	Destinazione d'uso
Aree comuni e ad uso Ufficio	Uffici, aule studio, sale riunioni, aula conviviale
	Aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali),

	tutte le scale interne di collegamento dei piani, i disimpegni, i pianerottoli, gli ascensori, la portineria, l'androne.
	Servizi igienici comuni (bagni e antibagni)
Aree Interne	Depositi, ripostigli, archivi, locali tecnici
	Scantinati
Aree esterne	Marciapiedi, cortili, passi carrai, rampe d'accesso, scale esterne
	Porticati, balconi, terrazzi al piano
Aree ad uso abitativo studentesco	Camere e cucine
	Servizi igienici (bagni)

## Art. 2.2 Cadenza degli interventi

Gli interventi di pulizia, sanificazione e igienizzazione dovranno essere eseguiti con la seguente cadenza:

- a) **Pulizia**, una volta al giorno nelle "Aree comuni e ad uso ufficio" come specificamente indicato nella tabella di cui al superiore art. 2.1 del presente capitolato;
- b) **Sanificazione e igienizzazione**, una volta a settimana nelle "Aree comuni e ad uso ufficio" come specificamente indicato nella tabella di cui al superiore art. 2.1 del presente capitolato;
- c) **Pulizia**, una volta ogni quindici giorni nelle "Aree interne" come specificamente indicato nella tabella di cui al superiore art. 2.1 del presente capitolato;
- d) **Pulizia**, una volta ogni quindici giorni nelle "Aree esterne" come specificamente indicato nella tabella di cui al superiore art. 2.1 del presente capitolato;
- e) **Pulizia, sanificazione e igienizzazione**, una volta ogni settimana nelle "Aree ad uso abitativo studentesco" come specificamente indicato nella tabella di cui al superiore art. 2.1 del presente capitolato.

Tutti i vetri della residenza devono essere puliti con cadenza mensile.

Il servizio dovrà essere svolto durante tutti i giorni dell'anno, dal lunedì al sabato comprese le festività infrasettimanali, con esclusione delle domeniche, del 25 e 26 dicembre, del 1 gennaio, del giorno di Pasqua e Pasquetta, secondo gli orari che l'ente appaltante comunicherà alla Ditta aggiudicataria.

Il servizio di pulizia, sanificazione e igienizzazione durante il periodo di chiusura della residenza in concomitanza delle festività natalizie e le vacanze estive, secondo il calendario che l'Ente appaltante appositamente predisporrà e comunicherà alla Ditta aggiudicataria, potrà essere ridotto secondo le specifiche necessità dell'Ente appaltante.

Il servizio dovrà prevedere l'impiego di un numero di unità lavorative adeguato tale da garantire il corretto svolgimento del lavoro.

Ai fini della elaborazione e formulazione dell'offerta, ciascun concorrente ha facoltà di rilevare preventivamente, mediante sopralluoghi, accertamenti ed elaborazioni tecniche, i dati relativi alla residenza universitaria di che trattasi nonché lo stato di fatto dello stabile e la destinazione d'uso degli ambienti.

La Ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs.n. 626/94 e successive modifiche e integrazioni.

## Art. 2.3 Specifiche del Servizio di Pulizia

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla pulizia sanificazione e igienizzazione dei locali come di seguito indicato:

1) Spolveratura a secco: operazione di rimozione della polvere dagli arredi, dalle suppellettili, dagli apparecchi telefonici o dalle superfici in genere con strofinacci antipolvere caricati elettrostaticamente con appositi prodotti rispondenti alle normative vigenti. Tale trattamento dovrà essere effettuato su tutte le superfici libere sia orizzontali che verticali.

2) Spolveratura ad umido: operazione analoga alla precedente che dovrà essere effettuata con panno inumidito con acqua ed appositi prodotti igienizzanti rispondenti alle normative vigenti.

- 3) Spazzatura o scopatura: raccolta di polvere o rifiuti in genere depositati sui pavimenti eseguita a secco mediante, ove possibile, attrezzature tecnologiche (aspiratori industriali o spazzatrici meccaniche conformi alle norme antinfortunistiche) e laddove l'impiego degli aspiratori sia difficile, anche con scope caricate elettrostaticamente con appositi prodotti igienizzanti rispondenti alle normative vigenti. Rientra nell'intervento la sostituzione dei sacchetti dai cestini portarifiuti, dovunque dislocati.
- 4) Lavaggio pavimenti: operazione di pulizia con cui viene asportato dai pavimenti lo strato di sporco che non si è rimosso con la semplice precedente spazzatura. Dovrà essere eseguita ad umido con apposita attrezzatura con acqua e l'utilizzo di adeguati prodotti tensioattivi e igienizzanti rispondenti alle vigenti norme.
- 5) Lavaggio e disinfezione bagni: operazione ad umido con apposita attrezzatura e l'utilizzo di prodotti detergenti e igienizzanti ad azione germicida e deodorante, rispondenti alle vigenti norme, che rimuovono lo sporco visibile completato con la disinfezione. Gli attrezzi utilizzati per il lavaggio dei locali servizi igienici devono essere diversi da quelli utilizzati per il lavaggio degli altri locali.
- 6) Risciacquo: operazione eseguita ad umido con apposita attrezzatura a mano, con acqua ed eventuale aggiunta di prodotti disinfettanti rispondenti alle vigenti norme. Tale operazione dovrà essere eseguita su tutte le superfici precedentemente lavate.
- 7) Pulizia vetri: operazione effettuata inumidendo la superficie e dovrà essere eseguita normalmente con spugne o panni adatti, impregnati con soluzione detergente debitamente alcalina a base di sostanze tensioattive, da rimuovere con spatole tergi vetro;
- 8) lo svuotamento dei cestini consiste, oltre che nello svuotamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta, previa separazione dall'altro materiale di rifiuto e deposito negli appositi contenitori;
- 9) la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di superfici quali le scale, il pianerottolo ascensore e, in generale, tutte le superfici calpestabili;
- 10) pulizia, sanificazione e igienizzazione dei punti cottura e del mobilio di cucina;
- 11) la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- 12) pulizia sanificazione e igienizzazione degli elementi metallici quali maniglie. Pulizia di zoccoli, targhe, cornici, piastre, porte deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- 13) al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve esser fatta ad almeno 100 gradi;
- 14) la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienicosanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- 15) la ditta sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati;
- 16) la ditta dovrà inoltre provvedere al posizionamento, nei servizi igienici comuni compresi nelle aree assegnate, del materiale igienico sanitario (ad es. sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, etc.);
- 17) la ditta dovrà provvedere, mediante propri contenitori, alla raccolta dei rifiuti ed al loro trasporto nel luogo destinato alla raccolta dei rifiuti urbani;
- 18) tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei a garantire una accurata pulizia, sanificazione e igienizzazione e in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

#### **Art. 2.4 Prestazioni su richiesta**

Sono da considerarsi servizi per prestazione su richiesta tutti gli interventi svolti a seguito di specifica richiesta del Committente (es. pulizia straordinaria di camere, archivi, tappeti, etc.) e quindi non poste nell'ordinarietà del servizio e/o non programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità. Tali servizi saranno oggetto di specifica quantificazione e contrattazione per la determinazione della tipologia dell'intervento e del costo.

### Art. 3 Smaltimento dei rifiuti

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti, ai sensi del D.Lgs 22/97 e s.m.i... In particolare, dovrà effettuare la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee destinate al riutilizzo, al riciclaggio ed al recupero di materia prima. Il personale provvederà alla raccolta differenziata dei rifiuti all'interno delle camere, negli uffici e spazi adiacenti per destinarli negli appositi contenitori riportanti l'indicazione della tipologia di rifiuto, posti nelle immediate adiacenze della residenza.

### Art. 4 Servizio di disinfestazione

Il servizio consiste nell'esecuzione di tutte le operazioni di bonifica necessarie ad evitare la presenza di ratti, insetti, e agenti infestanti che possano pregiudicare la salubrità, l'agibilità e il decoro dei luoghi di interesse, sulla base delle diverse tipologie di aree e alle distinte destinazioni d'uso degli ambienti, si seguito elencati:

Unità Tipologiche	Destinazione d'uso
Aree ad uso Ufficio	Uffici, aule studio, sale riunioni, sala conviviale
	Aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali)
	Servizi igienici (bagni e antibagni)
Aree Interne	Depositi, ripostigli, archivi morti, locali tecnici
	Scantinati
Aree esterne	Marciapiedi, cortili, passi carrai, rampe d'accesso, scale esterne
	Porticati, balconi, terrazzi al piano
Aree ad uso abitativo studentesco	Camere e cucine
	Servizi igienici (bagni e antibagni)

I servizi comprendono le seguenti tipologie di intervento:

- **Derattizzazione** (profilassi antimurina) da effettuarsi presso gli ambienti del piano seminterrato, dei locali uffici, degli archivi,, delle residenze, dei locali di servizio, dei vani motori degli ascensori/montacarichi e dei punti di raccolta rifiuti. La derattizzazione deve comprendere anche le intercapedini, i cassonetti e i controsoffitti e deve essere effettuata mediante la collocazione di esche collocate all'interno di specifici contenitori. Deve essere effettuato il monitoraggio dei punti esca con sostituzione parziale o totale delle esche, nonché dei contenitori rotti, scomparsi o comunque non più idonei. Ad ogni intervento deve sempre essere apposta la data sui contenitori anche nel caso in cui gli stessi siano utilizzati più volte. La segnalazione del numero dei contenitori disposti e la loro posizione deve essere riportata negli appositi spazi della scheda consuntivo intervento. La ditta aggiudicataria dovrà eseguire n. 2 interventi ordinari di derattizzazione durante tutto il periodo contrattuale concordandoli con la direzione dell'ERSU di Enna.

- **Disinfestazione** mediante prodotti a bassa tossicità da effettuarsi presso tutta la residenza universitaria di cui trattasi. La ditta aggiudicataria dovrà eseguire n. 2 interventi ordinari contro blatte ed insetti durante tutto il periodo contrattuale concordandoli con la direzione dell'ERSU di Enna.

La Ditta dovrà provvedere alla fornitura di tutti i materiali idonei necessari per lo svolgimento delle operazioni di disinfestazione prima indicate.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi e tali da non compromettere la salubrità degli stessi.

Il Committente può in ogni momento prelevare campioni delle sostanze impiegate e farle analizzare da Istituti di suo gradimento, a spese della Ditta.

Nel caso le prove di laboratorio risultassero non positive, il Committente disporrà la sospensione dell'irrorazione e sostituirà le sostanze con altre più idonee secondo le prescrizioni dell'Istituto consultato.

#### **Prestazioni su Richiesta**

Sono da considerarsi servizi per prestazione su richiesta tutti gli interventi di derattizzazione e disinfestazione svolti a seguito di specifica richiesta del Committente e quindi non poste

nell'ordinarietà del servizio e/o non programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità. Tali servizi saranno oggetto di specifica quantificazione e contrattazione per la determinazione della tipologia dell'intervento e del costo.

## PARTE TERZA

### B- NORME TECNICHE D'APPALTO

#### PORTIERATO E SORVEGLIANZA IN MODALITA' PART -TIME

##### Art. 1 Servizio Portierato e Sorveglianza

Il servizio di portierato e sorveglianza deve essere prestato nella residenza universitaria Domus Kore di Enna Alta per tutta la durata del presente appalto. Esso deve essere svolto in modalità part-time dalle ore 8,00 alle ore 14,00, tutti i giorni dal lunedì al sabato, esclusi i festivi.

Il servizio di portierato e sorveglianza ha per oggetto:

- a) lo svolgimento del servizio di reception da svolgersi durante le ore diurne (8,00/14,00)
- b) lo svolgimento del servizio di sorveglianza di tutta la residenza universitaria durante le ore diurne degli ingressi degli immobili, anche per mezzo dell'impianto televisivo a circuito chiuso;
- c) il servizio di segreteria telefonica e di assistenza al personale dell'Ente che presta la propria attività lavorativa in presenza o in modalità smart working.

##### Art. 1.1 Modalità di svolgimento del Servizio

L'addetto dovrà;

- a) presidiare l'area dove insiste l'ingresso principale;
- b) procedere giornalmente, in aderenza alle misure sanitarie per contrastare la diffusione della infezione da Covid 19, alla misurazione della temperatura corporea, attraverso apposito termometro digitale a infrarossi fornito dalla stazione appaltante, di tutti coloro i quali hanno diritto di fare ingresso nella residenza universitaria (personale, studenti assegnatari di posto letto, persone espressamente autorizzate dall'Ente). Essa ha carattere permanente e non sono ammesse deroghe. Tutte le persone sottoposte a misurazione devono essere appositamente registrate su apposito quaderno fornito dalla stazione appaltante sul quale devono essere annotate giornalmente con chiarezza la generalità, l'ora di arrivo. Solo le persone con una temperatura corporea sotto i 37,5°C possono accedere alla residenza, Alle persone con temperatura superiore ai 37,5°C gradi deve essere interdetto l'ingresso alla residenza; se si tratta di studenti assegnatari e di personale dell'Ente l'operatore addetto all'accoglienza ha l'obbligo di informare, con la massima riservatezza, la direzione dell'Ente che adotterà le misure da protocollo vigenti al momento; se trattasi di persone estranee, queste saranno invitate a rivolgersi ai presidi sanitari che verificheranno la necessità di ulteriori approfondimenti;
- c) sorvegliare costantemente gli ingressi della residenza anche attraverso il sistema televisivo a circuito chiuso ed evitare l'ingresso di persone non autorizzate;
- d) avere consapevolezza del funzionamento generale delle principali reti impiantistiche al fine di effettuare manovre elementari di riattivazione;
- d) svolgere servizio di assistenza - il personale del portierato durante l'orario di servizio svolge compiti di assistenza telefonica e fornisce all'utenza, nel caso di specifiche richieste, gli indirizzi di posta elettronica del personale dell'Ente al fine di privilegiare la comunicazione per via telematica. Inoltre, dietro espressa richiesta della direzione dell'Ente, assolve compiti di esecuzione di eventuali manovre tecniche guidate sulle apparecchiature *hardware* in dotazione collocate in ogni postazione di lavoro;
- e) gestire le emergenze in caso di allarme ( il dipendente della ditta aggiudicataria deve avere la qualifica di "addetto antincendio");
- f) in caso di evento sospetto, richiedere immediatamente l'intervento delle forze dell'ordine;
- g) curare la verifica dell'efficienza dell'impianto televisivo a circuito chiuso. In caso di anomalia dare immediata comunicazione all'Ente appaltante.

La ditta risulterà responsabile dei beni (locali, arredi e apparecchiature di uso comune) consegnati in custodia temporanea dall'Amministrazione alla Ditta Aggiudicataria fino all'atto della riconsegna. Eventuali danneggiamenti ai locali, agli arredi e alle apparecchiature di uso comune dovranno essere segnalati tempestivamente all'Amministrazione entro il giorno successivo all'accaduto,

mediante apposita comunicazione scritta, specificando le modalità dei fatti causativi nonché, se individuati, gli autori dei medesimi. Eventuali danni non segnalati saranno addebitati alla Ditta secondo le quotazioni di analoghi prodotti riscontrabili sul mercato all'atto della constatazione dell'evento.

### **Art. 1.2 Personale**

Il servizio dovrà essere espletato da personale qualificato. Il personale impiegato dovrà acquisire, con oneri a carico della Ditta, l'attestato di addetto primo soccorso antincendio per strutture di categoria B (rischio medio).

Le unità lavorative impiegate dovranno indossare guanti e mascherina, l'apposita divisa e apporre sulla stessa il cartellino identificativo (provvisto di fotografia) ben visibile, con nome, cognome e qualifica in modo tale da risultare immediatamente riconoscibili. La divisa e il cartellino identificativo sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Il personale impiegato dovrà risultare esente da carichi penali pendenti e dovrà altresì uniformarsi alle regole di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro e possedere capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento del servizio.

Inoltre dovrà:

- d) svolgere il servizio negli orari prestabiliti;
- e) astenersi dal prendere visione dei documenti dell'Amministrazione, rispettare la legge sulla privacy (D.Lgs. n. 196/2003) non divulgando notizie su fatti e circostanze concernenti gli ospiti dei pensionati e l'organizzazione e l'andamento dell'Ente;
- f) custodire le chiavi consegnate dall'Amministrazione per l'accesso ai locali.

In caso di necessità o emergenza (furti, rapine, aggressioni, incendio, soccorso sanitario, etc.) le unità di personale in servizio dovranno richiedere telefonicamente con la massima rapidità l'intervento delle forze dell'ordine (polizia, carabinieri, vigili del fuoco, pronto soccorso, etc....). La ditta dovrà necessariamente dotare il personale in servizio di telefono cellulare o radio ricetrasmittente da utilizzare in caso di mancato funzionamento dell'impianto telefonico.

In caso di grave pericolo tali unità dovranno attivarsi affinché scatti il piano di emergenza dell'immobile in questione predisposto dall'Ente appaltante.

### **Art. 1.3 Centralino**

L'addetto al servizio di reception, nelle fasce orarie lavorative dovrà rispondere alle eventuali telefonate smistandole al personale dell'Ente che presta il proprio lavoro in presenza o in modalità smart working, deve altresì annotare ogni segnalazione che deve essere puntualmente riportata alla Direzione dell'Ente Resta inteso che l'uso del telefono dovrà avvenire esclusivamente per ragioni legate al servizio.

### **Art. 1.4 Sistema di video sorveglianza**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire il controllo della residenza anche attraverso il servizio di video-sorveglianza a circuito chiuso, già installato dall'ERSU di Enna, per consentire il costante monitoraggio e sorveglianza delle uscite e degli ingressi delle residenze universitarie.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di controllare giornalmente tale impianto onde verificarne il corretto funzionamento.

### **Art. 1.5 Personale e controllo delle attività**

La Ditta Aggiudicataria, ai fini del monitoraggio del servizio, dovrà:

- d) trasmettere, prima dell'inizio del servizio e successivamente il primo giorno di ogni mese, l'elenco nominativo dei dipendenti impiegati per lo svolgimento del servizio di cui trattasi, con relativa qualifica e mansioni.
- e) trasmettere all'Ente appaltante, entro il giorno 10 del mese successivo, una nota riepilogativa contenente l'attività svolta il mese precedente presso la residenza. Comunicare i nominativi del personale neo-assunto o licenziato;

Per lo svolgimento del servizio che forma oggetto del presente appalto, la Ditta dovrà impiegare esclusivamente proprio personale. Il personale della Ditta dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza. La Ditta si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione dell'Ente in questo caso saranno impegnative per la Ditta.

## **Art. 2 Servizio di pulizia, di sanificazione e di igienizzazione**

La Ditta Aggiudicataria deve garantire la più accurata e scrupolosa attività di pulizia degli ambienti interni ed immediatamente adiacenti la residenza. In particolare, per contrastare la diffusione della infezione da Covid 19, la Ditta deve assicurare, oltre la normale attività di pulizia, la igienizzazione e sanificazione degli ambienti interni.

La Ditta deve erogare il servizio in oggetto in conformità delle prescrizioni in tema di emergenza sanitaria, della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e ss.mm. e ii., alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE..

Sono compresi nel Servizio di pulizia e Igiene ambientale i seguenti servizi:

- pulizia, sanificazione e igienizzazione di tutte le camere adibite ad uffici, dell'area riservata alla Presidenza e dell'area esterna individuata come ingresso principale della residenza( di cui al successivo art. 2.1)
- disinfestazione ( di cui al successivo art. 2.2).

### **Art. 2.1 Servizio di pulizia, sanificazione e igienizzazione camere ufficio e presidenza**

Le operazioni di pulizia, sanificazione e igienizzazione devono essere condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali idonei atti a rendere una effettiva sanificazione e igienizzazione degli ambienti secondo i protocolli sanitari vigenti.

Le prestazioni ordinarie comprendono le seguenti attività:

Pulizia, sanificazione e igienizzazione degli ambienti da effettuarsi secondo le indicazioni di cui al successivo Art. 2.2;

### **Art. 2.2 Cadenza degli interventi**

Gli interventi di pulizia, sanificazione e igienizzazione degli uffici e della presidenza dovranno essere eseguiti con la seguente cadenza:

- a) pulizia**, due volte a settimana;
- b) sanificazione e igienizzazione** una volta a settimana;
- c)** i vetri devono essere puliti con cadenza mensile.

Gli interventi per la pulizia dell'area esterna individuata come ingresso principale dovrà essere eseguita con la seguente cadenza:

- a) **pulizia** una volta a settimana.

Ai fini della elaborazione e formulazione dell'offerta, ciascun concorrente ha facoltà di rilevare preventivamente, mediante sopralluoghi, accertamenti ed elaborazioni tecniche, i dati relativi alla residenza universitaria di che trattasi nonché lo stato di fatto dello stabile e la destinazione d'uso degli ambienti.

La Ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs.n. 626/94 e successive modifiche e integrazioni.

### **Art. 2.3 Specifiche del Servizio di Pulizia**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla pulizia sanificazione e igienizzazione dei locali come di seguito indicato:

1) Spolveratura a secco: operazione di rimozione della polvere dagli arredi, dalle suppellettili, dagli apparecchi telefonici o dalle superfici in genere con strofinacci antipolvere caricati elettrostaticamente con appositi prodotti rispondenti alle normative vigenti. Tale trattamento dovrà

essere effettuato su tutte le superfici libere sia orizzontali che verticali.

- 2) Spolveratura ad umido: operazione analoga alla precedente che dovrà essere effettuata con panno inumidito con acqua ed appositi prodotti igienizzanti rispondenti alle normative vigenti.
- 3) Spazzatura o scopatura: raccolta di polvere o rifiuti in genere depositati sui pavimenti eseguita a secco mediante, ove possibile, attrezzature tecnologiche (aspiratori industriali o spazzatrici meccaniche conformi alle norme antinfortunistiche) e laddove l'impiego degli aspiratori sia difficile, anche con scope caricate elettrostaticamente con appositi prodotti igienizzanti rispondenti alle normative vigenti. Rientra nell'intervento la sostituzione dei sacchetti dai cestini portarifiuti, dovunque dislocati.
- 4) Lavaggio pavimenti: operazione di pulizia con cui viene asportato dai pavimenti lo strato di sporco che non si è rimosso con la semplice precedente spazzatura. Dovrà essere eseguita ad umido con apposita attrezzatura con acqua e l'utilizzo di adeguati prodotti tensioattivi e igienizzanti rispondenti alle vigenti norme.
- 5) Lavaggio e disinfezione bagni: operazione ad umido con apposita attrezzatura e l'utilizzo di prodotti detergenti e igienizzanti ad azione germicida e deodorante, rispondenti alle vigenti norme, che rimuovono lo sporco visibile completato con la disinfezione. Gli attrezzi utilizzati per il lavaggio dei locali servizi igienici devono essere diversi da quelli utilizzati per il lavaggio degli altri locali.
- 6) Risciacquo: operazione eseguita ad umido con apposita attrezzatura a mano, con acqua ed eventuale aggiunta di prodotti disinfettanti rispondenti alle vigenti norme. Tale operazione dovrà essere eseguita su tutte le superfici precedentemente lavate.
- 7) Pulizia vetri: operazione effettuata inumidendo la superficie e dovrà essere eseguita normalmente con spugne o panni adatti, impregnati con soluzione detergente debitamente alcalina a base di sostanze tensioattive, da rimuovere con spatole tergi vetro;
- 8) lo svuotamento dei cestini consiste, oltre che nello svuotamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta, previa separazione dall'altro materiale di rifiuto e deposito negli appositi contenitori;
- 9) la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di superfici quali il pianerottolo, l'ascensore e, in generale, tutte le superfici calpestabili;
- 10) la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- 11) pulizia sanificazione e igienizzazione degli elementi metallici quali maniglie. Pulizia di zoccoli, targhe, cornici, piastre, porte deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- 12) al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve esser fatta ad almeno 100 gradi;
- 13) la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienicosanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- 15) la ditta sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati;
- 16) la ditta dovrà inoltre provvedere al posizionamento, nei servizi igienici comuni compresi nelle aree assegnate, del materiale igienico sanitario (ad es. sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, etc.);
- 17) la ditta dovrà provvedere, mediante propri contenitori, alla raccolta dei rifiuti ed al loro trasporto nel luogo destinato alla raccolta dei rifiuti urbani;
- 18) tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei a garantire una accurata pulizia, sanificazione e igienizzazione e in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

#### **Art. 2.4 Prestazioni su richiesta**

Sono da considerarsi servizi per prestazione su richiesta tutti gli interventi svolti a seguito di specifica richiesta del Committente (es. pulizia straordinaria di camere, archivi, tappeti, etc.) e quindi non poste nell'ordinarietà del servizio e/o non programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità. Tali servizi saranno oggetto di specifica quantificazione e contrattazione per la determinazione della tipologia dell'intervento e del costo.

### Art. 3 Smaltimento dei rifiuti

La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti, ai sensi del D.Lgs 22/97 e s.m.i... In particolare, dovrà effettuare la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee destinate al riutilizzo, al riciclaggio ed al recupero di materia prima. Il personale provvederà alla raccolta differenziata dei rifiuti all'interno delle camere, negli uffici e spazi adiacenti per destinarli negli appositi contenitori riportanti l'indicazione della tipologia di rifiuto, posti nelle immediate adiacenze della residenza.

### Art. 4 Servizio di disinfestazione

Il servizio consiste nell'esecuzione di tutte le operazioni di bonifica necessarie ad evitare la presenza di ratti, insetti, e agenti infestanti che possano pregiudicare la salubrità, l'agibilità e il decoro dei luoghi di interesse, sulla base delle diverse tipologie di aree e alle distinte destinazioni d'uso degli ambienti, si seguito elencati:

Unità Tipologiche	Destinazione d'uso
Aree ad uso Ufficio	Uffici, aule studio, sale riunioni, sala conviviale
	Aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali)
	Servizi igienici (bagni e antibagni)
Aree Interne	Depositi, ripostigli, archivi morti, locali tecnici
	Scantinati
Aree esterne	Marciapiedi, cortili, passi carrai, rampe d'accesso, scale esterne
	Porticati, balconi, terrazzi al piano
Aree ad uso abitativo studentesco	Camere e cucine
	Servizi igienici (bagni e antibagni)

I servizi comprendono le seguenti tipologie di intervento:

- **Derattizzazione** (profilassi antimurina) da effettuarsi presso gli ambienti del piano seminterrato, dei locali uffici, degli archivi,, delle residenze, dei locali di servizio, dei vani motori degli ascensori/montacarichi e dei punti di raccolta rifiuti. La derattizzazione deve comprendere anche le intercapedini, i cassonetti e i controsoffitti e deve essere effettuata mediante la collocazione di esche collocate all'interno di specifici contenitori. Deve essere effettuato il monitoraggio dei punti esca con sostituzione parziale o totale delle esche, nonché dei contenitori rotti, scomparsi o comunque non più idonei. Ad ogni intervento deve sempre essere apposta la data sui contenitori anche nel caso in cui gli stessi siano utilizzati più volte. La segnalazione del numero dei contenitori disposti e la loro posizione deve essere riportata negli appositi spazi della scheda consuntivo intervento. . La ditta aggiudicataria dovrà eseguire n. 2 interventi ordinari di derattizzazione durante tutto il periodo contrattuale concordandoli con la direzione dell'ERSU di Enna.

- **Disinfestazione** mediante prodotti a bassa tossicità da effettuarsi presso tutta la residenza universitaria di cui trattasi. La ditta aggiudicataria dovrà eseguire n. 2 interventi ordinari contro blatte ed insetti durante tutto il periodo contrattuale concordandoli con la direzione dell'ERSU di Enna.

La Ditta dovrà provvedere alla fornitura di tutti i materiali idonei necessari per lo svolgimento delle operazioni di disinfestazione prima indicate.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi e tali da non compromettere la salubrità degli stessi.

La Ditta dovrà provvedere alla fornitura di tutti i materiali idonei necessari per lo svolgimento delle operazioni in oggetto.

Il Committente può in ogni momento prelevare campioni delle sostanze impiegate e farle analizzare da Istituti di suo gradimento, a spese della Ditta..

Nel caso le prove di laboratorio risultassero non positive, il Committente disporrà la sospensione dell'irrorazione e sostituirà le sostanze con altre più idonee secondo le prescrizioni dell'Istituto consultato.

***Prestazioni su Richiesta***

Sono da considerarsi servizi per prestazione su richiesta tutti gli interventi di derattizzazione e disinfestazione svolti a seguito di specifica richiesta del Committente e quindi non poste nell'ordinarietà del servizio e/o non programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità. Tali servizi saranno oggetto di specifica quantificazione e contrattazione per la determinazione della tipologia dell'intervento e del costo.

Il Dirigente coordinatore  
Dott. Filippo Fiammetta



**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PORTIERATO, DI PULIZIA  
E IGIENE AMBIENTALE PRESSO LA RESIDENZA UNIVERSITARIA DOMUS KORE DI ENNA  
ALTA – PERIODO 1° OTTOBRE 2021/30 SETTEMBRE 2022**

**CIG N° n°.**

**Approvato con Decreto dirigenziale n.            del    settembre 2021**

**Premessa**

Il presente Disciplinare integra il Capitolato di gara e afferisce precipuamente alle modalità di partecipazione alla gara d’appalto di cui trattasi e al criterio di aggiudicazione. I due documenti (Capitolato e Disciplinare) devono essere pertanto letti e interpretati in modo integrato e unitario. Per tutto quanto non previsto si rinvia al d.lgs 50/2016 e s.m. e i..

**Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale di appalto;
- 2) Disciplinare di gara.

Allegati al Disciplinare di gara

- a) Modulo ( all. A ) per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) Dichiarazione protocollo di legalità (all. B).
- c) Scheda per l’offerta economica (all.C)

**Oggetto dell'appalto**

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento dei seguenti servizi:

- a) Portierato, Reception e Accoglienza;
- b) Pulizia e igiene ambientale residenza universitaria;
- c) Pulizia e igiene ambientale uffici ERSU siti all’interno della residenza universitaria.

Essi devono essere svolti nella residenza universitaria Domus Kore di Enna Alta secondo le “*Norme tecniche di appalto*” contenute nella parte II Capitolato speciale di appalto.

**Durata del contratto**

L'affidamento del servizio di cui trattasi ha durata annuale e decorrerà, salvo eventi imprevedibili, dal giorno 1 ottobre 2021 e sino al giorno 30 settembre 2022.

## **Criterio di aggiudicazione**

La gara di cui trattasi sarà espletata mediante procedura negoziata ex art. 36 comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, come sostituito dall'art. 1, della legge 11 settembre 2020, n.120 successivamente modificato dall'art. 51 della legge 29 luglio 2021, n. 108, con il criterio del prezzo più basso – massimo ribasso sull'importo unitario posto a base d'asta.

## **Importo a base d'asta**

Servizio annuo di portierato e di pulizia in modalità H24 - Importo a base € 171.341,60(centesettantunomilatrecentoquarantuno,60) IVA esclusa, comprensivo di tutte le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. Non sono previsti oneri per la sicurezza per interferenze. Pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza per interferenze è pari a zero.

L'incidenza presunta del costo per il portierato è di € 143.124,29 IVA esclusa;

L'incidenza presunta del costo per la pulizia delle camere studenti è di € 17.835,87 IVA esclusa;

L'incidenza presunta del costo per la pulizia dei locali adibiti ad uffici amministrativi dell'ERSU è di € 10.381,44 IVA esclusa.

## **Servizio in modalità part time**

In caso di emergenza sanitaria tale da determinare provvedimenti di chiusura della struttura residenziale universitaria, il servizio di portierato, di pulizia e igiene ambientale dovrà essere svolto in modalità part-time secondo quanto previsto nella Parte II-punto B- Norme tecniche di appalto del Capitolato speciale di appalto.

- a) Il costo annuo del servizio in modalità part-time è stato determinato secondo gli stessi criteri utilizzati per la determinazione dell'importo a base d'asta del servizio in modalità H24. Esso è stato stimato in € 35.947,04(trentacinquemilanovecentoquarantasette,04) IVA esclusa, comprensivo di tutte le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non nel presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. Non sono previsti oneri per la sicurezza per interferenze. Pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza per interferenze è pari a zero.

L'incidenza presunta del costo per il portierato è di € 29.944.32 iva esclusa;

L'incidenza presunta del costo per la pulizia dei locali adibiti ad uffici amministrativi dell'ERSU è di € 6.002,72..

Il costo mensile del servizio part-time è di € 2.995,59 IVA esclusa.

Sull'importo stimato dalla stazione appaltante per l'esecuzione del servizio in modalità part-time nella misura di € 35.947,04(trentacinquemilanovecentoquarantasette,04) IVA esclusa, sarà inderogabilmente applicata la medesima percentuale di ribasso che la ditta proporrà in sede di gara relativamente all'importo a base d'asta determinato per lo svolgimento del servizio in modalità H24.

## **Esclusione automatica dalla gara**

L'ERSU procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2 bis e 2 ter, del d.lgs. n. 50 del 2016 e s. m. e i, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 120/2020.

## **Riserve**

L'ERSU si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'ERSU si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte ad aggiudicazione nel caso pervengano offerte ritenute non convenienti o non idonee in relazione all'oggetto del contratto. In ogni caso l'aggiudicazione soggiace alla verifica della regolarità del DURC.

### **Requisiti di partecipazione, termini, modalità di presentazione delle offerte**

Possono partecipare all'appalto solo le ditte invitate formalmente dalla stazione appaltante, e che risultano inserite nell'elenco dell'ERSU di Enna formato a seguito di Avviso pubblico reso noto sul proprio sito ufficiale in data 17 agosto 2021.

Per partecipare alla gara **i concorrenti dovranno far pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 23 settembre 2021**, all'Ufficio Protocollo dell'ERSU di Enna - Via Mulino a Vento, 9 - 94100 Enna, il plico contenente la documentazione e l'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara.

A tal fine, potranno utilizzare alternativamente i seguenti strumenti:

- Raccomandata A/R, tramite il servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo: ERSU – Via Mulino a Vento, 9 – Enna;
- Consegna a mano del plico presso l'ERSU di Enna dalle ore 8,00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì, con l'osservanza delle ore 13,00 del giorno di scadenza della gara. Alla Ditta sarà rilasciata dal personale di portineria all'uopo autorizzato apposita ricevuta recante la data e l'ora di consegna del plico. Nella stessa mattinata la documentazione trasmessa sarà protocollata dal personale amministrativo dell'Ente.

Il recapito del plico, indipendentemente dalle modalità utilizzate, resta ad esclusivo rischio del concorrente e pertanto non saranno ammessi reclami in caso di ritardato o mancato recapito entro il termine suindicato ovvero le ore 13,00 del giorno 23 settembre 2021.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato con ceralacca, nastro adesivo o strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre alla indicazione del mittente (e cioè la denominazione o ragione sociale) e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **“Procedura di gara mediante procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di portierato, di pulizia e igiene ambientale presso la residenza universitaria Domus Kore di Enna. Periodo 1 ottobre 2021 / 30 settembre 2022”**.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste separate. Ciascuna di esse deve essere sigillata e controfirmata nel modo sopra descritto, deve recare la denominazione dell'impresa/raggruppamento/consorzio e la seguente dicitura:

**1 busta “A - Documentazione Amministrativa”,  
2 busta “B - Offerta Economica”.**

La busta **“A - Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o dal titolare dell'impresa, o dal soggetto che presenti, contestualmente, specifica procura (**allegare fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore**), redatta in lingua italiana, , che attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/00:
  - a) la denominazione, ragione sociale dell'offerente, natura giuridica, sede legale, numero di Partita IVA e codice fiscale, numero di telefono e fax, generalità complete del firmatario e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara con indicazione della forma in cui si partecipa alla gara (es. impresa individuale, raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti ecc.);
  - b) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese (o al Registro delle Cooperative) per l'attività oggetto della gara, con indicazione del luogo, della data e del numero di iscrizione (o per le imprese di altri Stati membri dell'U.E. iscrizione al corrispondente registro professionale o commerciale del Paese di appartenenza), i

- nominativi, le date di nascita e la residenza degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, nonché per le società di persona, dei soci;
- c) l'assenza di cause che comportano la incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto disposto dagli artt. 32 *ter* e 32 *quater* del Codice penale, nonché l'assenza di misure interdittive antimafia di cui alla legge 31 maggio, n. 575 e legge n. 55/90 e s.m.i. (o qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa straniera);
- d) di essere iscritta all'INPS (Sede di \_\_\_\_\_ posizione n. \_\_\_\_\_) e all'INAIL (Sede di \_\_\_\_\_ posizione n. \_\_\_\_\_) e di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. n.266/2002, secondo la normativa vigente;
- e) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e gli adempimenti in materia di imposte e tasse;
- f) di essere in regola relativamente a quanto previsto dalla vigente normativa antimafia;
- g) di non avere subito condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- h) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- i) che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- oppure*  
che si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; in questo caso la dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti, inseriti in separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell' offerta;
- j) di aver preso integrale conoscenza e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e le clausole contenute nel Disciplinare e nel Capitolato d'appalto;
- k) di non essere in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che non vi sono motivi ostativi alla partecipazione previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblici appalti. **Dette condizioni devono essere esplicitamente elencate nella medesima istanza o attraverso apposita dichiarazione separata debitamente sottoscritta.** Si precisa che detta dichiarazione dovrà essere resa:
- Dal Titolare o dal Direttore tecnico, in caso di ditta individuale;
  - Da ciascuno dei soci e dal Direttore tecnico, in caso di S.N.C. precisando in ogni caso il numero e il nominativo dei soci;
  - Da ciascuno dei soci accomandatari in caso di S.A.S. e dal Direttore tecnico, precisando se la società si compone di un solo socio accomandatario;
  - Da ciascuno degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dal Direttore tecnico o dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nel caso di altro tipo di Società;
- l) di non essere stato sottoposto, nell'ultimo triennio, da parte della Regione Siciliana o di altri Enti pubblici a risoluzione contrattuale per inadempimento;
- m) di non avere pendenze debitorie con l'ERSU di Enna;
- n) di avere i mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto;
- o) di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza dei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- p) di disporre, ai sensi della L. 136/10 e s.m.i., di un conto corrente bancario o postale dedicato all'appalto in oggetto per gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti

- dalla normativa vigente;
- q) dichiarare, in merito all'art. 17 legge 68/99 sul diritto al lavoro dei disabili:
    - di non essere soggetto agli obblighi derivanti dalla suddetta legge; oppure
    - di avere ottemperato agli obblighi di legge e che la situazione non è mutata nel tempo tra la presente dichiarazione e la data della certificazione rilasciata dalla Provincia;
  - r) di avere il seguente numero di telefono, di fax. e/o di PEC(**indicare il numero di telefono e di PEC**);
  - s) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy adottato con D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 che i dati personali acquisiti saranno trattati anche con strumenti elettronici esclusivamente per finalità istituzionali;
  - t) accettare l'esecuzione anticipata del contratto.

Alle dichiarazioni sostitutive dovrà essere allegata, a pena di esclusione, **fotocopia di un documento d'identità** o altro documento equivalente della persona che sottoscrive le stesse. Con riferimento all'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (**punto 1**), si precisa inoltre che, a pena di esclusione:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti all'istanza di partecipazione, completa di contestuale dichiarazione sostitutiva presentata dalla capogruppo/mandataria, devono essere allegate le dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale (**lett. da a) ad h)** del disciplinare di gara) di tutti gli altri soggetti raggruppati o consorziati, complete della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i;
- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti l'istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta da ciascun operatore economico che farà parte del raggruppamento/consorzio, completa della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, oltre all'istanza di iscrizione che dovrà essere presentata dal consorzio, dovrà essere prodotta la/e dichiarazione/i sostitutiva/e (per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) del/i soggetto/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio ha dichiarato di concorrere, completa/e della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i.

Si precisa che:

- in caso di consorzio che fa eseguire la prestazione da soggetti suoi consorziati, i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti, da ognuno dei soggetti consorziati.

Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

- 2) Modulo predisposto dall'ERSU di Enna ( all. A ) per la tracciabilità dei flussi finanziari in adempimento all'art. 3 della legge 136/2010, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante;
- 3) Dichiarazione protocollo di legalità (all. B).

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alle norme contenute nel d.lgs 50/2016 e s.m. e i.

**La documentazione di cui ai precedenti punti deve essere presentata completa in ogni sua parte dalle singole imprese anche se riunite, nei modi e nei termini stabiliti, pena l'esclusione dalla gara.**

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in

forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

La busta “**B-Offerta Economica**” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- l'offerta economica, (All. C) redatta in lingua italiana, indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo unitario a base d'asta, considerato al netto dell'IVA, espresso in cifre con 4 decimali ed in lettere (in caso di discordanza, preverrà l'indicazione più favorevole per la Stazione Appaltante, salvo errore palesemente riconoscibile).
- L'offerente contestualmente all'offerta economica dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il prezzo offerto è comprensivo di ogni onere, spesa, adempimento, come analiticamente precisato nel Capitolato speciale d'Appalto. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate, incomplete, plurime, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta presentata non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione, ne può presentare correzioni o cancellature, a pena di esclusione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, dal titolare o legale rappresentante della ditta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi o altra forma associativa ammessa, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

**Dovrà inoltre essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.**

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte secondo quanto disposto dall'art.97 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art.1, comma 3, della legge 120/2020.

Le condizioni offerte in sede di gara dalle ditte aggiudicatrici saranno applicate nel corso del contratto.

**Il ribasso percentuale offerto sull'importo unitario a base d'asta sarà automaticamente applicato all'importo stimato per l'effettuazione del servizio in modalità part-time** cui si ricorrerà solo in occasione di situazioni emergenziali eccezionali come specificato nei documenti di gara.

## **Procedura di aggiudicazione dell'appalto**

La procedura per l'affidamento dell'appalto è pubblica. Le offerte saranno valutate da una Commissione di gara che sarà costituita in ossequio alle norme di cui al d.lgs 50/2016 e s. m. e i. in quanto applicabili e a quelle contenute nel Disciplinare e nel Capitolato della gara di cui trattasi

## **Effetti dell'aggiudicazione**

L'affidamento deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per l'Amministrazione rimane subordinato alla stipulazione del contratto, previa adozione del Decreto del Dirigente Responsabile ed esecuzione delle verifiche/accertamenti e acquisizione della documentazione richiesta.

## **Cauzione definitiva**

L'impresa aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto dovrà costituire una garanzia fideiussoria nella percentuale del 10% dell'importo a base d'asta, al netto dell'IVA, nei modi e nei termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e i. a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni assunte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della

Stazione Appaltante. La mancata costituzione della garanzia di cui trattasi comporta la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Rinuncia all'aggiudicazione**

La Ditta aggiudicataria, In caso di rinuncia all'aggiudicazione, è tenuta al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante.

L'Amministrazione si riserva, nel caso l'impresa risultata aggiudicataria non intenda accettare l'affidamento dell'appalto, la facoltà di affidare il servizio al secondo classificato ponendo a carico dell'impresa rinunciataria le eventuali ulteriori spese da affrontare per l'affidamento del contratto ad altro contraente.

### **Polizza assicurativa**

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni che la stessa dovesse arrecare agli immobili ed a tutto quanto in essi contenuto.

La ditta aggiudicataria dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni eventualmente arrecati a persone e cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al Capitolato speciale di appalto. A tal fine la ditta aggiudicataria è tenuta a sottoscrivere con una primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata dell'appalto apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O). I massimali di garanzia per l'assicurazione R.C.T/R.C.O non dovranno essere inferiori all'importo di €. 5.000.000,00 per sinistro e per persona.

In mancanza di tale polizza non si procederà alla stipula del contratto, e ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione; in tal caso l'ERSU si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La polizza dovrà includere le seguenti estensioni di garanzia:

- la compagnia di assicurazione riconosce la qualifica di terzo a tutti coloro che non rientrano nel novero dei prestatori di lavoro e/o lavoratori parasubordinati (D.P.R 30/6/1965 n. 1124, D.Lgs. 23/2/2000 n. 38);

- la qualifica di terzo si estende anche all'ERSU di Enna, ai suoi prestatori di lavoro ed a chiunque operi nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto, compresi i relativi dipendenti.

Resta inteso che somme riferite ad eventuali franchigie e/o scoperti restano in ogni caso a carico della ditta aggiudicataria.

L'esistenza di tale polizza non libera la ditta aggiudicataria dalle responsabilità e dalle obbligazioni derivanti dalle normative vigenti e/o liberamente assunte con la sottoscrizione del contratto, avendo la stessa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

### **Stipula del contratto**

Con la comunicazione dell'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria, nel termine fissato dalla Amministrazione, è tenuta a presentare la documentazione espressamente prevista dal presente disciplinare, a costituire il deposito cauzionale definitivo, e a produrre ogni altro documento che la Stazione Appaltante riterrà opportuno acquisire. Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dal d.lgs. 50/2016 e s.m. e i..

Qualora non venissero rispettati i termini di presentazione dei documenti richiesti, oppure venissero riscontrate difformità tra le dichiarazioni rese e la relativa documentazione assunta in via amministrativa, la Stazione Appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione, richiedere il risarcimento dei danni subiti; procedere poi ad aggiudicare la gara alla impresa che segue in graduatoria.

L'impresa dovrà assumere a proprio carico ogni onere e spesa, nessuna esclusa, inerente e conseguente alla stipulazione del contratto.

E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio di che trattasi.  
Faranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato:

- il Capitolato Speciale d' Appalto,
- la documentazione amministrativa,
- l'offerta economica.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### **Responsabile del procedimento**

Dott.Maurizio Previti Funzionario dell' E.R.S.U. di Enna, Via Mulino a Vento, 9, 94100 Enna, recapito telefonico 3663428138.

## **AVVERTENZE**

1) La partecipazione implica la completa accettazione delle clausole previste dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

2) Sarà escluso dalla gara il concorrente:

- a) che sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente;
- b) nei confronti del quale sia in corso procedura di cui alla lettera precedente o che abbia presentato domanda di concordato preventivo;
- c) che abbia riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato che incida gravemente sulla sua moralità professionale;
- d) che non sottoscriva le dichiarazioni sostitutive o non sottoscriva l'offerta;
- e) che si trovi in qualcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- f) che non sia in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti, con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/99, ove ricorrano i presupposti e con le norme che disciplinano la sicurezza dei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- g) che presenti la documentazione prevista dal presente bando incompleta, carente o irregolare;

3) il recapito del plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 23 settembre 2021.

4) saranno esclusi dalla gara i plichi non idoneamente sigillati con ceralacca, nastro adesivo o strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo, e non controfirmati sui lembi di chiusura;

5) sarà esclusa dalla gara l'offerta economica contenuta in una busta chiusa non idoneamente sigillata con ceralacca, nastro adesivo o strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo, e non controfirmata sui lembi di chiusura .

6) si precisa, comunque, che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità prescritte.

7) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

8) quando in una offerta vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R. D. 23 maggio 1924, n° 827 e s.m.i..

9) non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle inizialmente presentate.

10) l'Amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne occorre la necessità, la riapertura e l'eventuale ripetizione delle operazioni di gara.

11) le Imprese aggiudicatrici, nei termini indicati dall'Amm.ne, dovranno produrre:

A) garanzia fideiussoria fissata nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo netto di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;

B) ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., il Piano di sicurezza, i nominativi dei lavoratori incaricati alla lotta antincendio, alla gestione delle emergenze e di primo soccorso,

C) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi dei danni derivanti agli utenti, alle cose ed ai terzi nonché per la responsabilità civile verso terzi per fatti comunque riconducibili all'effettuazione del servizio;

D) ogni altro documento eventualmente necessario al fine di pervenire all'aggiudicazione definitiva. In pendenza dall'acquisizione delle suddette informazioni, l'Impresa aggiudicataria resta vincolata all'offerta formulata. Se dalle stesse risulti che l'Impresa aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo all'aggiudicazione definitiva.

12) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la verbalizzazione, la stipula e la registrazione del contratto, nonché quelle relative all'esperienza della gara, comprese quelle di copia e bollo, ove dovuto ed i relativi oneri fiscali.

13) Alle transazioni finanziarie oggetto del presente appalto si applicano le norme di cui agli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., relativi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse, di effettuare il sorteggio in caso pervengano offerte economiche riportanti il medesimo ribasso.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi qualcuno dei documenti richiesti. Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal presente bando. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme vigenti in materia di pubblici appalti e contratti.

Il T.A.R. Sicilia Sezione Catania, è competente per eventuali controversie. E' esclusa la competenza arbitrale.

Il Dirigente coordinatore  
Dott. Filippo Fiammetta

**DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Adempimenti di cui all'art.3 della L. n.136 del 13/08/2010 e s.m.i.

Affidamento del **Servizio di portierato e di pulizia presso la Domus Kore di Enna. Periodo 1 OTTOBRE 2021/30 SETTEMBRE 2022.**

C.I.G.

In data \_\_\_\_\_ il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
(eventualmente) procura generale/speciale n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
quale legale rappresentante dell'impresa:

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>PARTITA I.V.A.</b>	
<b>INDIRIZZO</b>	

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di lavori, servizi e forniture effettuati a favore dell'ERSU di Enna

**DICHIARA:**

che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con l'ERSU di Enna sono:

**Estremi identificativi**

- ISTITUTO \_\_\_\_\_  
- AGENZIA \_\_\_\_\_  
- C/C IBAN \_\_\_\_\_

**Generalità persone delegate ad operare:**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

**(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)**

### **Estremi identificativi**

- ISTITUTO \_\_\_\_\_  
- AGENZIA \_\_\_\_\_  
- C/C IBAN \_\_\_\_\_

### **Generalità persone delegate ad operare**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.  
Letto, confermato e sottoscritto il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Timbro e Firma del legale rappresentante/procuratore

\_\_\_\_\_

Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000.



**ALL.B**

**DICHIARAZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

resa con riferimento all'Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" del 12/07/2005, riguardante gli appalti pubblici e sottoscritto dalla Regione Sicilia, dal Ministero degli Interni, dai Prefetti dell'isola, INPS e INAIL.

Affidamento mediante procedura negoziata del **Servizio di Portierato, di pulizia e igiene ambientale presso la residenza Universitaria Domus Kore di Enna alta – periodo 1 OTTOBRE 2021/30 SETTEMBRE 2022**

**C.I.G.**

**Importo servizio a base d'asta:** € 171.341,60 oltre I.V.A.

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a ..... nato a ..... il ..... e residente a ..... via ..... nella qualità di ..... della ditta ..... iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di commercio di ..... partecipante alla procedura negoziata sopra indicata, si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà lavorazioni o servizi di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Timbro e Firma leggibile

---

## OFFERTA ECONOMICA

**Affidamento, mediante procedura negoziata, del servizio di Portierato, di pulizia e igiene ambientale presso la residenza Universitaria Domus Kore di Enna alta – periodo 1 ottobre 2021/30 settembre 2022.**

C.I.G.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Impresa

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_,

Partita IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

al fine di concorrere alla procedura dell'affidamento in oggetto, sulla base di quanto previsto nella lettera di invito presenta la seguente offerta:

**Offerta pari ad un ribasso percentuale del \_\_\_\_\_ % (in cifre, con 4 decimali),**

\_\_\_\_\_ (in lettere)

**sull'importo a base d'asta di € 171.341,60.**

A tal fine

**DICHIARA**

1. che l'importo offerto è remunerativo e comprensivo di quanto necessario per effettuare il servizio come descritto nella lettera di invito e di quanto previsto nel capitolato, tiene conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sull'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
2. che con l'importo offerto sono interamente compensati tutti gli oneri, espressi e non, inerenti e conseguenti il servizio oggetto dell'appalto;
3. che i propri costi della manodopera, in relazione all'importo contrattuale a base d'asta di € 171.341,60, ammontano a € \_\_\_\_\_;
4. che i propri costi aziendali concernenti l'adeguamento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.lgs n.50/2016 (costi afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla Ditta) corrispondono a € \_\_\_\_\_ in relazione all'importo contrattuale a base d'asta di € 171.341,60;
5. che la presente offerta ha una validità di giorni 60 dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art.1329 del codice civile;

6. di essere consapevole e accettare che l'offerta sopra indicata **pari ad un ribasso percentuale del \_\_\_\_\_ % (in cifre, con 4 decimali),**

-----**(in lettere)**  
è automaticamente applicata all'importo stimato dalla stazione appaltante pari a € 35.947,04 per l'erogazione, in caso di emergenza sanitaria, del servizio di portierato e di pulizia in modalità part-time come espressamente indicato nell'art. 5 del Capitolato speciale di appalto.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE\*

\*L'offerta dovrà essere sottoscritta e compilata in ogni sua parte a **pena di esclusione** con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante, corredata da copia di un documento fotostatico in corso di validità