

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione d'interesse all'espletamento del servizio sostitutivo ristorazione universitaria periodo settembre-dicembre 2019

Il presente avviso è stato approvato Decreto del Direttore f.f. n. 209 del 26/08/2019 ed è pubblicato sul sito ufficiale dell'ERSU – Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di Gara e Contratti".

TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

GIORNO 05/09/2019 ORE 13:00

1. STAZIONE APPALTANTE

E.R.S.U. di Enna – Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Enna - Via Mulino a Vento, 9

Tel. 0935 532711 – Fax 0935 531139

Sito Istituzionale www.ersuenna.it

e-mail ersuenna@ersuenna.it

pec protocollo@pec.ersuenna.it

2. OGGETTO

L'ERSU di Enna intende affidare il servizio sostitutivo di ristorazione per il periodo settembre-dicembre 2019 a 4 ditte specializzate istituendo n. 4 punti ristoro distribuiti nel territorio comunale di Enna come di seguito specificato:

- Area Territoriale di Enna Alta: N. 1 punto ristoro
- Area Territoriale di Enna Bassa: N. 2 punto ristoro
- Area Territoriale di Pergusa N. 1 punto ristoro

Tutti gli operatori economici operanti nel settore ristorativo che posseggono i requisiti necessari all'espletamento del servizio sostitutivo di ristorazione universitaria indicati nel presente avviso e meglio specificati nel CSA possono presentare istanza di adesione alla presente manifestazione d'interesse finalizzata all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs n. 50/2016 e smi mediante il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta per il costo del pasto come indicato al successivo pt. 5.

3. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio sostitutivo di ristorazione universitaria dovrà essere espletato alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente avviso.

Le ditte affidatarie del servizio devono mettere a disposizione dell'ERSU di Enna i locali da adibire a sede di ristorazione "**Punto Ristoro**", opportunamente arredati ed attrezzati per la preparazione, la cottura e la distribuzione dei pasti. I locali che saranno adibiti a "Punto Ristoro" devono avere le seguenti caratteristiche:

3.1 Localizzazione:

- a) Enna Alta, punti di ristoro la cui distanza dalla Residenza universitaria Domus via Mulino a Vento non dovrà essere superiore a Km 2;
- b) Enna Bassa, punti di ristoro la cui distanza dalla P.zza Antonello da Messina non dovrà essere superiore a Km 2;
- c) Villaggio Pergusa, punti di ristoro la cui distanza dalla via Claudiano, 2 non dovrà essere superiore a Km 2.

Le distanze di cui sopra sono da calcolare con Google Maps percorso pedonale.

3.2 Disponibilità posti a sedere:

in ciascun punto ristoro dovrà essere presente un'unica sala (dedicata o delimitata) per il consumo dei pasti ad uso esclusivo degli studenti universitari; tale sala dovrà avere una capienza non inferiore

- a) 80 (ottanta) posti a sedere per i punti di ristoro di Enna Bassa;
- b) 40 (quaranta) posti a sedere per i punti di ristoro di Enna Alta e Pergusa;

3.3 Distribuzione dei pasti:

potrà avvenire a scelta con il sistema del self-service o con servizio ai tavoli, fermo restando l'obbligo di effettuare il servizio ai tavoli per gli utenti diversamente abili.



L'ERSU non ha alcun obbligo nei confronti delle ditte affidatarie del servizio di garantire un numero minimo di pasti consumati dagli studenti universitari fruitori del servizio e corrisponderà alla ditta l'importo dovuto per i pasti effettivamente erogati.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Dalla data di stipula del contratto al 21/12/2019 e nelle more di detta stipula potrà essere richiesto alle ditte l'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, c. 8 del D. Lgs 50/2016 e smi.

La durata del contratto può essere prorogata nelle more dell'individuazione di nuovi affidatari per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle nuove procedure di affidamento. In tal caso è fatto obbligo all'appaltatore di proseguire nel servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni.

5. IMPORTO CONTRATTUALE

L'ERSU stipulerà un contratto per ciascun "Punto Ristoro" attivato, salvo il caso in cui una stessa ditta risulterà affidataria di più punti ristoro; in questo caso sarà stipulato un unico contratto per i punti ristoro affidati negli ambiti territoriali di riferimento.

L'importo contrattuale previsto è stato calcolato dalla stazione appaltante sulla base dei dati storici di fruizione del servizio, e del costo del pasto che è fissato in:

- **Pasto Completo:** € 7,50, oltre IVA nella misura del 4%;
- **Pasto Ridotto:** € 5,46, oltre IVA nella misura del 4%;
- **Menù Pizza:** € 6,06 oltre IVA nella misura del 4%.

Il suddetto costo deve intendersi comprensivo di ogni voce che concorra alla formazione dello stesso (personale, locali, spese idriche, elettriche, di riscaldamento, gas, rimozione e smaltimento

rifiuti, manutenzione ordinaria e straordinaria, derrate, tasse, spese, oneri contributivi ed assistenziali, assicurazioni e quanto altro il presente capitolato, o la legge, pone a carico dell'Impresa) e resterà invariato per la durata del contratto.

Per tutta la durata del contratto è stimato il numero di pasti erogati e il costo complessivo **riferito a ciascun punto ristoro**, con specifico riferimento all'area geografica di pertinenza, come segue:

Enna Alta	n. pasti erogati 1200	costo presunto € 9.000,00,oltre IVA	(dato indicativo)
Enna Bassa	n. pasti erogati 7000	costo presunto € 52.50000,oltre IVA	(dato indicativo)
Pergusa	n. pasti erogati 1200	costo presunto € 9.000,00 oltre IVA	(dato indicativo)

Gli importi sopra indicati costituiscono, con riferimento a ciascun "Punto Ristoro", l'importo contrattuale stimato presunto.

Considerato che l'erogazione dei pasti agli studenti dipende esclusivamente dalle scelte operate da essi stessi e obiettivamente non dipendenti dall'ERSU, l'importo contrattuale corrisponderà al costo effettivo del servizio reso agli studenti e pertanto l'ERSU corrisponderà all'impresa affidataria l'importo corrispondente ai pasti effettivamente erogati. Le eventuali variazioni in aumento e in riduzione delle prestazioni dei singoli affidatari e conseguentemente dell'importo contrattuale effettivo superiori al quinto dell'importo contrattuale stimato presunto non potranno comportare alcun compenso aggiuntivo alla corresponsione del costo pattuito per i pasti effettivamente erogati agli studenti. Tale condizione, chiara, precisa ed inequivocabile con la firma del contratto, è dichiarata ben nota e accettata senza riserva alcuna della ditta affidataria ed è dalla stessa dichiarata espressa rinuncia al mancato guadagno di cui all'art. 1671 del c.c.

L'aumento dell'importo contrattuale dovuto alla maggiore richiesta di pasti da parte degli studenti, potrà essere disposta nel limite del 50 per cento del valore del contratto stimato presunto, giusta art. 106, c. 7, del D. Lgs n. 50/2016 e smi.

E fissato in ogni caso, per ciascuna ditta affidataria, il limite massimo dell'importo contrattuale previsto per contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D. L.gs n. 50/2016, e smi, e il limite complessivo del costo dell'appalto riferito all'ammontare di tutti i punti di ristoro che non potrà superare lo stanziamento di bilancio previsto.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate mensilmente regolari fatture relative al servizio prestato, secondo quanto previsto all'art. 15 del CSA.

Il corrispettivo predetto sarà liquidato alle ditte aggiudicatrici entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.

Tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'affidatario del servizio deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il codice identificativo gara (CIG) relativi al presente lavoro.

7. PENALI

La Ditta Aggiudicataria sarà soggetta a penali nei casi previsti dall'art. 31 del CSA.

8. FINANZIAMENTO

Fondi propri del Bilancio ERSU Enna, con prenotazione di spesa di cui al Decreto Dirigenziale n. 209 del 26/08/2019.

9. REQUISITI RICHIESTI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura tutte le ditte:

- a) che dispongono di strutture che soddisfano i requisiti di cui all'art. 3 (pt. 3.1, 3.2) del presente avviso;
- b) in possesso dei requisiti generali di moralità desumibili dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- c) in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica adeguate all'espletamento del servizio sostitutivo di ristorazione universitaria, da effettuare alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Per partecipare alla presente manifestazione d'interesse le ditte interessate dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata A.R. del servizio pubblico postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, il plico contenente la documentazione e l'offerta economica **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 05/09/2019**, al seguente indirizzo:

ERSU di Enna - Via Mulino a Vento n. 9 - 94100 Enna

Entro lo stesso termine perentorio del 05/09/2019, ore 13:00, il plico potrà essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo dell'ERSU di Enna – Via Mulino a vento n. 9 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00); in questo caso farà fede esclusivamente l'apposita ricevuta con indicazione del numero di protocollo, data e ora di arrivo rilasciata dal personale amministrativo all'uopo autorizzato. Il recapito del plico, indipendentemente dalle modalità utilizzate, resta ad esclusivo rischio del concorrente e pertanto non saranno ammessi reclami in caso di ritardato o mancato recapito entro il termine suindicato.

Il plico dovrà essere, a pena di esclusione, idoneamente chiuso, sigillato con ceralacca, oppure sigillato con nastro adesivo, oppure con strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e recare all'esterno l'indicazione del mittente (denominazione o ragione sociale), l'indirizzo dello stesso e la dicitura:

“Manifestazione d'interesse all'espletamento del servizio sostitutivo di ristorazione universitaria settembre-dicembre 2019 Zona Territoriale _____” (specificare la zona territoriale per il quale si intende partecipare).

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **due buste separate**, ciascuna a sua volta singolarmente sigillata e controfirmata nel modo sopradescritto, recanti la denominazione dell'impresa e le seguenti diciture:

A - Documentazione Amministrativa

B - Offerta Economica

La busta “A – Documentazione Amministrativa” dovrà contenere a pena di esclusione

a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (ALL. a)

resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. (sottoscrizione non autenticata con allegata fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore), successivamente verificabile, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o dal soggetto che presenti, contestualmente, specifica procura.

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto e con le modalità puntualmente indicate all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che, a pena di esclusione:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti all'istanza di partecipazione, completa di contestuale dichiarazione sostitutiva presentata dalla capogruppo/mandataria, devono essere allegati le dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di tutti gli altri soggetti raggruppati o consorziati, complete della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i;
- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti l'istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta da ciascun operatore economico che farà parte del raggruppamento/consorzio, completa della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016esmi, oltre all'istanza di iscrizione che dovrà essere presentata dal consorzio, dovrà essere prodotta la/e dichiarazione/i sostitutiva/e (per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) del/i soggetto/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio ha dichiarato di concorrere, completa/e della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i.

Si precisa che:

- in caso di consorzio che fa eseguire la prestazione da soggetti suoi consorziati, i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti, da ognuno dei soggetti consorziati.

Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

b) COPIA DEI MENÙ, in formato cartaceo e in formato digitale (tipo file: *.doc o *.xls):

predisposti dall'impresa, per il pasto completo, per il pasto ridotto e per il menu pizza; devono essere articolati su quattro settimane e predisposti secondo le prescrizioni quali-quantitative indicate negli articoli 23-24-25 del Capitolato Speciale di Appalto.

La documentazione di cui ai precedenti punti deve essere presentata completa in ogni sua parte dalle singole imprese anche se riunite, nei modi e nei termini stabiliti, pena l'esclusione dalla procedura.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

La busta “B Offerta Economica” dovrà contenere a pena di esclusione

L'OFFERTA ECONOMICA (ALL d)

sottoscritta dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti, contenente la percentuale di ribasso d'asta, in cifre ed in lettere, espressa con 4 cifre decimali, **da applicarsi sull'importo posto a base di gara di € 7,50 (euro sette/50), previsto per il pasto completo. Tale ribasso percentuale è applicato automaticamente sull'importo unitario posto a base d'asta di € 5,46 (euro cinque/46), previsto per il pasto ridotto e di € 6,06 (euro sei/06) previsto per il menu pizza.** Pertanto, il ribasso percentuale espresso sull'importo di € 7,50 posto a base d'asta per il pasto completo vincola la ditta nell'applicazione del medesimo ribasso percentuale da riferire all'importo di € 5,46 posto a base d'asta per il pasto ridotto e di € 6,06 posto a base d'asta per il menu pizza.

Eventuali correzioni o abrasioni apportate dal concorrente nell'offerta dovranno essere confermate e sottoscritte dallo stesso titolare rappresentante, **a pena esclusione.**

Non si tiene conto delle cifre decimali successive alla quarta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nell'offerta economica l'operatore, **a pena esclusione**, deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adeguamento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.lgs n.50/2016 (costi afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa).

10. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art. 36, c 2, lett. b), del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. mediante il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta per il costo del pasto, le offerte saranno valutate da apposita Commissione di gara.

La procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, presso la sede dell'ERSU di Enna in Enna - Via Mulino a Vento, 9

giorno 06/09/2019 con inizio alle ore 10:00 .

La Commissione di gara avrà la facoltà di sospendere la seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non presenti, i quali hanno l'obbligo di informarsi.

Alla seduta pubblica può assistere chiunque ne sia interessato, si precisa che saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti che presenteranno idoneo documento atto a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto dell'impresa partecipante alla gara.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente, secondo il seguente svolgimento:

- a.** dichiarata aperta la gara, la commissione procederà alla suddivisione dei plichi accorpando tutti quelli indicanti la medesima zona territoriale. Si procederà, quindi, verificandone l'integrità, all'apertura dei plichi relativi alla stessa zona territoriale secondo l'ordine cronologico di arrivo all'ufficio protocollo, estraendo, da ogni singolo plico le due buste chiuse e sigillate contenute all'interno. Verificata l'integrità delle due buste, si procederà all'apertura della busta “A” contenente la documentazione amministrativa. Verranno esaminati i relativi documenti e la corrispondenza con quanto richiesto dal bando di gara, con conseguente ammissione o esclusione della ditta concorrente alla fase successiva;

-
- b. terminata la prima fase, la Commissione procederà all'apertura della busta "B" contenete l'offerta economica della ditta ammessa e stilerà la graduatoria relativa alla specifica zona territoriale;
 - c. Successivamente, aggiudicherà provvisoriamente il servizio alle ditte concorrenti che si sono utilmente collocate in graduatoria. In presenza di offerte con il medesimo ribasso d'asta la commissione aggiudicherà provvisoriamente il servizio mediante sorteggio.
 - d. La medesima procedura di cui ai superiori punti a), b), c), d) sarà utilizzata per l'aggiudicazione delle altre zone territoriali.

Le operazioni di gara sono assoggettate alla disciplina di cui agli artt. 40 e 76 del Dlgs n. 50/2016.

11. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'affidamento deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per l'Amministrazione rimane subordinato alla stipulazione del contratto, previa adozione del Decreto del Dirigente Responsabile ed esecuzione delle verifiche/accertamenti e acquisizione della documentazione richiesta.

12. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Dovrà essere costituita una garanzia del 10% dell'importo netto contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Nel caso in cui l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

13. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.

80 del D.Lgs n. 50/2016 e smi e circa il possesso dei requisiti di qualificazione, nonché di tutta la documentazione che la S.A. dovesse richiedere a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione, alla riformulazione della graduatoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione definitiva è formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

Il contratto sarà stipulato a seguito della costituzione del deposito cauzionale definito ed entro i termini previsti dal D. Lgs. n. 50/2016.

L'impresa dovrà assumere a proprio carico ogni onere e spesa, nessuna esclusa, inerente e conseguente alla stipulazione del contratto.

E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio di che trattasi.

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato:

- il Capitolato Speciale d' Appalto,
- la documentazione amministrativa,
- l'offerta economica.

14. ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Tutte le informazioni e la documentazione per partecipare alla manifestazione d'interesse sono acquisibili presso l'ERSU di Enna – UO3-Ufficio Ristorazione (tel. 0935 - 532706), ubicato in Via Mulino a Vento, 9 – dalle ore 9:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì, fino al giorno antecedente la data di scadenza della presentazione delle istanze.

15. CONTROVERSIE

Qualora insorgano controversie tra l'ERSU di Enna e la ditta partecipanti in ordine all'applicazione o all'interpretazione del capitolato speciale di appalto e del presente avviso è esclusivamente competente il foro di Enna.

16. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi Regolamento Europeo n. 2016/679, si comunica che in merito al procedimento instaurato con il presente, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e nella riservatezza dovuta ai sensi di legge:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono alla procedura dell'affidamento del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla procedura, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla procedura;
- i soggetti che hanno accesso ai dati sono il Titolare, il Responsabile della protezione dati, i Responsabili del trattamento, gli Incaricati del trattamento (strettamente autorizzati) e gli Amministratori di sistem e tutti quei soggetti ai quali è affidato il compito di svolgere attività per conto del Titolare per l'espletamento delle finalità istituzionali.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n.50/2016 è ing. Graziella Bonomo (tel: 0935 532706 – e-mail: graziella.bonomo@ersuenna.it).