DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PORTIERATO, DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PRESSO LA RESIDENZA UNIVERSITARIA DOMUS KORE DI ENNA ALTA – PERIODO AGOSTO/DICEMBRE 2018

CIG N° 7565771FB9

Approvato con Decreto dirigenziale n. 141 del 9 luglio 2018 .

La procedura di gara per l'affidamento dei servizi di portierato, pulizia e igiene ambientale presso la Residenza universitaria Domus Kore di Enna sarà espletata mediante procedura negoziata ex art. 36 comma 2, lett.. B) del d.lgs 50/2016 e aggiudicata mediante il criterio del prezzo più basso – massimo ribasso sull'importo unitario posto a base d'asta.
L'importo a base d'asta è di € 41.500,00 (quarantunomilacinquecentoeuro) IVA esclusa, comprensivo di tutte le voci di costo.

Requisiti di partecipazione, termini, modalità di presentazione delle offerte

Possono partecipare all'appalto solo le ditte invitate formalmente dalla stazione appaltante, tra quelle inserite nell'elenco dell'ERSU di Enna,.
Per partecipare alla gara **i concorrenti dovranno far pervenire**, all'Ufficio Protocollo dell' ERSU di Enna - Via Mulino a Vento, 9 - 94100 Enna, il plico contenente la documentazione e l'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 23 luglio 2018.**
A tal fine, potranno utilizzare alternativamente i seguenti strumenti:

- Raccomandata A/R, tramite il servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo: ERSU – Via Mulino a Vento, 9 – Enna;
- Consegna a mano del plico presso l'ERSU di Enna dalle ore 9,00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì ed anche dalle ore 15:30 alle 17:30 nel giorno di mercoledì. In tal caso farà fede esclusivamente l'apposita ricevuta con indicazione del numero di protocollo, data e ora di arrivo rilasciata dal personale amministrativo all'uopo autorizzato.

Il recapito del plico, indipendentemente dalle modalità utilizzate, resta ad esclusivo rischio del concorrente e pertanto non saranno ammessi reclami in caso di ritardato o mancato recapito entro il termine suindicato.
Il plico dovrà essere idoneamente sigillato con ceralacca, nastro adesivo o strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre alla indicazione del mittente (e cioè la denominazione o ragione sociale) e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **"Procedura di gara mediante procedura negoziata per**

l'affidamento dei servizi di portierato, di pulizia e igiene ambientale presso la residenza universitaria Domus Kore di Enna. Periodo agosto/dicembre 2018".
Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste separate. Ciascuna di esse deve essere sigillata e controfirmata nel modo sopra descritto, deve recare la denominazione dell'impresa/raggruppamento/consorzio e la seguente dicitura:
1 busta "A - Documentazione Amministrativa",
2 busta "B - Offerta Economica".

La busta **"A - Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) Istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o dal titolare dell'impresa, o dal soggetto che presenti, contestualmente, specifica procura (**allegare fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore)**, redatta in lingua italiana, , che attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/00:
   a) la denominazione, ragione sociale dell'offerente, natura giuridica, sede legale, numero di Partita IVA e codice fiscale, numero di telefono e fax, generalità complete del firmatario e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara con indicazione della forma in cui si partecipa alla gara (es. impresa individuale, raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti ecc.);
   b) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese (o al Registro delle Cooperative) per l'attività oggetto della gara, con indicazione del luogo, della data e del numero di iscrizione (o per le imprese di altri Stati membri dell'U.E. iscrizione al corrispondente registro professionale o commerciale del Paese di appartenenza), i nominativi, le date di nascita e la residenza degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, nonché per le società di persona, dei soci;
   c) l'assenza di cause che comportano la incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto disposto dagli artt. 32 *ter* e 32 *quater* del Codice penale, nonché l'assenza di misure interdittive antimafia di cui alla legge 31 maggio, n. 575 e legge n. 55/90 e s.m.i. (o qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa straniera);
   d) di essere iscritta all'INPS (Sede di _____ posizione n. _____) e all'INAIL (Sede di _____ posizione n. _____) e di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. n.266/2002, secondo la normativa vigente;
   e) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e gli adempimenti in materia di imposte e tasse;
   f) di essere in regola relativamente a quanto previsto dalla vigente normativa antimafia;
   g) di non avere subito condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
   h) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
   i) che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

      oppure

      che si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; in questa caso la dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti, inseriti in separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell' offerta;

j) di aver preso integrale conoscenza e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e le clausole contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato d'appalto;
k) di non essere in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che non vi sono motivi ostativi alla partecipazione previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblici appalti. Dette condizioni devono essere esplicitamente elencate nella medesima istanza o attraverso apposita dichiarazione separata debitamente sottoscritta. Si precisa che detta dichiarazione dovrà essere resa:
    - Dal Titolare o dal Direttore tecnico, in caso di ditta individuale;
    - Da ciascuno dei soci e dal Direttore tecnico, in caso di S.N.C. precisando in ogni caso il numero e il nominativo dei soci;
    - Da ciascuno dei soci accomandatari in caso di S.A.S. e dal Direttore tecnico, precisando se la società si compone di un solo socio accomandatario;
    - Da ciascuno degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dal Direttore tecnico o dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nel caso di altro tipo di Società;
l) di non essere stato sottoposto, nell'ultimo triennio, da parte della Regione Siciliana o di altri Enti pubblici a risoluzione contrattuale per inadempimento;
m) di non avere pendenze debitorie con l'ERSU di Enna;
n) di avere i mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto;
o) di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza dei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
p) di disporre, ai sensi della L. 136/10 e s.m.i., di un conto corrente bancario o postale dedicato all'appalto in oggetto per gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente;
q) dichiarare, in merito all'art. 17 legge 68/99 sul diritto al lavoro dei disabili:
   - di non essere soggetto agli obblighi derivanti dalla suddetta legge; oppure
   - di avere ottemperato agli obblighi di legge e che la situazione non è mutata nel tempo tra la presente dichiarazione e la data della certificazione rilasciata dalla Provincia;
r) di avere il seguente numero di telefono, di fax. e/o di PEC**(indicare il numero di telefono e di fax e/o di PEC)**;
s) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy adottato con D.lgs. 30 giugno 2003, n.l96 che i dati personali acquisiti saranno trattati anche con strumenti elettronici esclusivamente di per finalità istituzionali;
t) accettare l'esecuzione anticipata del contratto.

Alle dichiarazioni sostitutive dovrà essere allegata, a pena di esclusione, **fotocopia di un documento d'identità** o altro documento equivalente della persona che sottoscrive le stesse. Con riferimento all'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva **(punto 1),** si precisa inoltre che, a pena di esclusione:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti all'istanza di partecipazione, completa di contestuale dichiarazione sostitutiva presentata dalla capogruppo/mandataria, devono essere allegate le dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale (**lett. da a) ad h)** del disciplinare di gara) di tutti gli altri soggetti raggruppati o consorziati, complete della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i;
- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti l'istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta da ciascun operatore economico che farà parte del raggruppamento/consorzio, completa della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, oltre all'istanza di iscrizione che dovrà essere presentata dal consorzio, dovrà essere prodotta la/e dichiarazione/i sostitutiva/e (per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) del/i soggetto/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio ha dichiarato di concorrere, completa/e della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i.

Si precisa che:

- in caso di consorzio che fa eseguire la prestazione da soggetti suoi consorziati, i requisiti di capacita tecnica devono essere posseduti, da ognuno dei soggetti consorziati.

Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

2) Modulo predisposto dall'ERSU di Enna (all. A) per la tracciabilità dei flussi finanziari in adempimento all'art. 3 della legge 136/2010, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante;

3) Documento comprovante l'avvenuta costituzione delle garanzie a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente, con le modalità di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016 nella percentuale del 2% dell'importo a base d'asta (IVA esclusa). La cauzione può essere versata dall'offerente mediante versamento in contanti presso il servizio di Cassa dell'Ersu di Enna, Intesa San Paolo via S. Mazza, Enna Bassa.

4) Dichiarazione protocollo di legalità (all. B).

La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/2003, autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
La fidejussione deve avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente, a pena di esclusione: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
E' ammessa la riduzione del 50% dell'importo della garanzia per gli operatori economici certificati ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.
In caso di raggruppamenti temporanei, si precisa che la riduzione del 50% della garanzia si applicherà solo se tutte le imprese associate risultano certificate; per i consorzi solo se tutte le imprese incaricate dell'esecuzione del servizio risultano certificate.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti o consorzi non ancora costituiti, la garanzia a corredo dell'offerta (punto 3) deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti o di consorzi già costituiti i documenti (punto 3) devono essere intestati al mandatario o consorzio;
- *(solo nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti)* Dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante al futuro raggruppamento/consorzio, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento/consorzio e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una impresa individuata e qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti/consorziati, conformandosi aile disposizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016. Indicazione delle parti percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici/ consorziati;
- *(solo nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi già costituiti)* Atto notarile, in copia conforme all'originale, di costituzione del raggruppamento temporaneo/consorzio contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza; Indicazione delle parti/percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alle norme contente nel d.lgs 50/2016.

La documentazione di cui ai precedenti punti deve essere presentata completa in ogni sua parte dalle singole imprese anche se riunite, nei modi e nei termini stabiliti, pena l'esclusione dalla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

La busta **"B-Offerta Economica"** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- l'offerta economica, (All. C) redatta in lingua italiana, indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo unitario a base d'asta, considerato al netto dell'IVA, espresso in cifre con 4 decimali ed in lettere (in caso di discordanza, preverrà l'indicazione più favorevole per la Stazione Appaltante, salvo errore palesemente riconoscibile).
- L'offerente contestualmente all'offerta economica dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Il prezzo offerto è comprensivo di ogni onere, spesa, adempimento, come analiticamente precisato nel Capitolato speciale d'Appalto. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate, incomplete, plurime, pena l'esclusione dalla gara.
L'offerta presentata non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione, ne può presentare correzioni o cancellature, a pena di esclusione.
L'offerta dovrà essere sottoscritta, dal titolare o legale rappresentante della ditta.
Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi o altra forma associativa ammessa, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate/ raggruppande, consorziate/consorziande.
Dovrà inoltre essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.
La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte secondo quanto disposto dall'art.97 del D.Lgs. n. 50/2016..
Le condizioni offerte in sede di gara dalle ditte aggiudicatarie saranno applicate nel corso del contratto.

Procedura di aggiudicazione dell'appalto

La procedura per l'affidamento dell'appalto è pubblica. Le offerte saranno valutate da una Commissione di gara che sarà costituita in ossequio alle norme di cui al d.lgs 50/2016 in quanto applicabili e a quelle contenute nel Disciplinare e nel Capitolato della gara di cui trattasi

Effetti dell'aggiudicazione

L'affidamento deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per l'Amministrazione rimane subordinato alla stipulazione del contratto, previa adozione del Decreto del Dirigente Responsabile ed esecuzione delle verifiche/accertamenti e acquisizione della documentazione richiesta.

Cauzione definitiva

L'impresa aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto dovrà costituire una garanzia fideiussoria nella percentuale del 10% dell'importo a base d'asta, al netto dell'IVA, nei modi e nei termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni assunte.
La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della garanzia di cui trattasi comporta la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte della Stazione Appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
Subito dopo l'aggiudicazione definitiva, i depositi provvisori saranno restituiti alle imprese non aggiudicatarie.
La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria nonchè l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Rinuncia all'aggiudicazione
Qualora l'impresa risultata aggiudicataria non intenda accettare l'affidamento dell'appalto, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria costituita e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante.
L' Amministrazione si riserva, nel caso, la facoltà di affidare il servizio al secondo classificato ponendo a carico dell'impresa rinunciataria le eventuali ulteriori spese da affrontare per l'affidamento del contratto ad altro contraente.

Stipula del contratto

Con la comunicazione dell'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria, nel termine fissato dalla Amministrazione, è tenuta a presentare la documentazione espressamente prevista dal presente disciplinare, a costituire il deposito cauzionale definitivo, e a produrre ogni altro documento che la Stazione Appaltante riterrà opportuno acquisire. Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dal d.lgs. 50/2016.
Qualora non venissero rispettati i termini di presentazione dei documenti richiesti, oppure venissero riscontrate difformità tra le dichiarazioni rese e la relativa documentazione assunta in via amministrativa, la Stazione Appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione con incameramento della cauzione provvisoria oltre al risarcimento dei danni subiti; procedere poi ad aggiudicare la gara alla impresa che segue in graduatoria.
L'impresa dovrà assumere a proprio carico ogni onere e spesa, nessuna esclusa, inerente e conseguente alla stipulazione del contratto.
E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio di che trattasi.
Faranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato:

- il Capitolato Speciale d' Appalto,
- la documentazione amministrativa,
- l'offerta economica.

Responsabile del procedimento:
Arch. Concetta Fontanazza, Dirigente dell' E.R.S.U. di Enna, Via Mulino a Vento, 9, 94100 Enna, recapito telefonico 0935/532709.

AVVERTENZE

1) La partecipazione implica la completa accettazione delle clausole previste dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

2) Sarà escluso dalla gara il concorrente:
a) che sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente;
b) nei confronti del quale sia in corso procedura di cui alla lettera precedente o che abbia presentato domanda di concordato preventivo;
c) che abbia riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato che incida gravemente sulla sua moralità professionale;
d) che non sottoscriva le dichiarazioni sostitutive o non sottoscriva l'offerta;
e) che si trovi in qualcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
f) che non sia in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti, con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/99, ove ricorrano i presupposti e con le norme che disciplinano la sicurezza dei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
g) che presenti la documentazione prevista dal presente bando incompleta, carente o irregolare;

3) il recapito del plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno fissato per la gara.

4) saranno esclusi dalla gara i plichi non idoneamente sigillati con ceralacca, nastro adesivo o strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo, e non controfirmati sui lembi di chiusura;.

5) sarà esclusa dalla gara l'offerta economica contenuta in una busta chiusa non idoneamente sigillata con ceralacca, nastro adesivo o strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo, e non controfirmata sui lembi di chiusura .

6) si precisa, comunque, che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità prescritte.

7) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

8) quando in una offerta vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R. D. 23 maggio 1924, n° 827 e s.m.i..

9) non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle inizialmente presentate.

10) l'Amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne occorre la necessità, la riapertura e l'eventuale ripetizione delle operazioni di gara.

11) le Imprese aggiudicatarie, nei termini indicati dall'Amm.ne, dovranno produrre:
A) garanzia fideiussoria fissata nella misura del 10% (diecipercento) dell'importo complessivo netto di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
B) ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i., il Piano di sicurezza, i nominativi dei lavoratori incaricati alla lotta antincendio, alla gestione delle emergenze e di primo soccorso,
C) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi dei danni derivanti agli utenti, alle cose ed ai terzi nonché per la responsabilità civile verso terzi per fatti comunque riconducibili all'effettuazione del servizio;
D) ogni altro documento eventualmente necessario al fine di pervenire all'aggiudicazione definitiva.

In pendenza dall'acquisizione delle suddette informazioni, l'Impresa aggiudicataria resta vincolata all'offerta formulata. Se dalle stesse risulti che l'Impresa aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo all'aggiudicazione definitiva.

12) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la verbalizzazione, la stipula e la registrazione del contratto, nonché quelle relative all'esperimento della gara, comprese quelle di copia e bollo, ove dovuto ed i relativi oneri fiscali.

13) Alle transazioni finanziarie oggetto del presente appalto si applicano le norme di cui agli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., relativi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L' Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse, di effettuare il sorteggio in caso pervengano offerte economiche riportanti il medesimo ribasso.
Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi qualcuno dei documenti richiesti. Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal presente bando. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme vigenti in materia di pubblici appalti e contratti.
Il T.A.R. Sicilia Sezione Catania, è competente per eventuali controversie. E' esclusa la competenza arbitrale.

Il Dirigente.
Arch. Concetta Fontanazza