

DECRETO DEL RESPONSABILE F.F.

Decreto N. 77

O G G E T T O : approvazione avviso procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza esterna in materia contabile e fiscale.

L'anno duemiladiciassette addì 30 del mese di Marzo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5 Maggio 2005, pubblicato sulla GURI n.90 del 13 maggio 2005;

VISTA la legge regionale n.20 del 25-11-2002;

VISTO l'art. 44 della legge regionale n.2 del 8 febbraio 2007, (Attivazione dell'ERSU dell'Università Kore di Enna);

VISTA il d.lgs 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Presidenziale n. 7 del 5 settembre 2013 con il quale venivano attribuite le funzioni vicarie al dott. Gaspare Agnello, funzionario direttivo;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 13 del 28 ottobre 2013, con il quale viene disposto di "*attribuire le funzioni di Responsabile dell'Ente al Vicario dott. Gaspare Agnello sino alla data di nomina del Direttore*";

CONSIDERATO che l'ERSU di Enna è un Ente regionale avente autonomia amministrativa e finanziaria, sottoposto al controllo e alla vigilanza da parte della Regione siciliana;

ATTESO che, nell'ambito della propria autonomia, l'ERSU di Enna deve adempiere, tra l'altro, a precisi obblighi normativi inerenti l'attività contabile, fiscale, lavoristica e finanziaria;

VISTA la nota del Responsabile f.f. di questo Ente del 11/12/2015, prot. n. 3207, indirizzata al Responsabile Ufficio segreteria e Affari generali, con la quale veniva disposto di avviare, "*..stante l'assenza di figure professionali all'interno dell'ERSU in grado di trattare materie contabili e fiscali*", la procedura amministrativa comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di consulenza sulla base delle sotto elencate direttive:

- a) l'incarico deve essere conferito a un professionista di comprovata capacità tecnica e professionale attraverso apposita procedura comparativa e secondo le norme in atto vigenti;
- b) l'oggetto dell'incarico deve riguardare espressamente gli adempimenti in materia fiscale e di lavoro e nello specifico:
 - 1) compilazione e certificazione e invio telematico della comunicazione annuale IVA 2016 e tutti gli adempimenti connessi;

- 2) redazione e presentazione nei termini di legge della documentazione fiscale 770, UNICO completo di IVA e IRAP 2017;
 - 3) autoliquidazione INAIL 2017;
 - 4) redazione spesometro annuale e trimestrale;
 - 5) consulenza in materia contabile, fiscale e tributaria;
- c) l'incarico deve essere conferito per un anno decorrente dalla data di stipula del contratto;
- d) di prevedere, quale tetto massimo erogabile per le prestazioni rese come specificato al superiore punto b), la somma di € 20.000,00 comprensiva di C.P. e IVA determinate nella misura di legge;

PRESO ATTO delle direttive sopra indicate attinenti l'oggetto, la durata e la determinazione del compenso per l'incarico di cui trattasi determinate in assoluta autonomia da parte dell'Ufficio di direzione di questo Ente;

ATTESA la superiore esigenza ravvisata dall'Ufficio di direzione di questo Ente e cioè quella di avvalersi della consulenza e collaborazione professionale di un soggetto esterno in possesso di specifiche competenze tecnico-contabili e fiscali per il periodo di un anno;

ATTESO che quanto sopra origina dalla constatazione che, ad oggi, le risorse umane in servizio presso questo Ente non possiedono una professionalità specifica in materia tecnico-contabile e fiscale;

VISTO l'art. 24, comma secondo, della legge regionale n. 9 del 15/5/2013, recante "Nomina consulenti";

CONSIDERATO che la superiore norma consente di *"...procedere solo eccezionalmente alla nomina di un consulente per motivate e particolari esigenze e previa autorizzazione del dipartimento regionale che esercita il controllo analogo e/o la vigilanza"*;

VISTA la nota di questo Ente del 7 settembre 2015, prot n. 1845 indirizzata all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Servizio vigilanza -, con la quale veniva richiesta l'autorizzazione alla nomina, per anni uno, di un consulente esterno di comprovate capacità in materia fiscale, lavoristica e tecnico-contabile al fine di supportare l'ufficio ragioneria *".....nella predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e in materia di lavoro (modello unico, , modello 770, dichiarazione iva, modello irap, autoliquidazione inail, modelli f24), nella predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto e delle variazioni di bilancio."* stante l'assenza *"di personale avente competenze e capacità professionali nelle materie prima indicate"*;

VISTA la nota della Regione Siciliana Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Servizio vigilanza del 10/02/2017 prot. 10964, assunta al nostro protocollo in data 10/02/2017 al n. 278, con la quale *"si autorizza l'ERSU di Enna a procedere alla nomina di un consulente esterno per gli adempimenti fiscali e in materia di lavoro (modello unico, , modello 770, dichiarazione iva, modello irap, autoliquidazione inail, modelli f24), nel rispetto dei vincoli del patto di stabilità previsti dall'art. 16 della l.r. n. 11 del 12 maggio 2010"*;

CONSIDERATO che la nota del Dipartimento di cui sopra precisa altresì che *"Per quanto attiene la predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto e delle variazioni di bilancio, si ritiene che le stesse, rientrando tra le attività di competenza dell'Ente, non devono essere delegate all'esterno"* e, ancora, che *"Alla luce di quanto rappresentato si ritiene necessario che venga ridimensionato l'importo previsto per la consulenza de qua"*;

VISTO il d.lgs 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art. 7 c. 6, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il regolamento relativo al conferimento degli incarichi esterni approvato con deliberazione consiliare n. del 17/03/2010;

RITENUTO di dovere avviare una procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di che trattasi non ricorrendo i presupposti di cui all'art. 10 del citato regolamento;

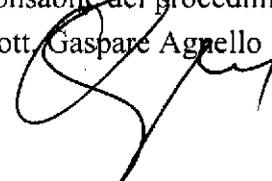
VISTO lo schema di avviso pubblico relativo alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di consulente contabile e fiscale che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 22 della legge regionale n.11 del 12 maggio 2010 che subordina l'efficacia dei provvedimenti relativi al conferimento di incarichi alla pubblicazione del nominativo del consulente, del curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;

CONSIDERATO che la somma prevista quale corrispettivo da destinare al pagamento delle prestazioni richieste ammonta a € 20.000,00 (ventimila euro) comprensiva di IVA e CPA nella misura di legge, suscettibile di ribasso, in sede di procedura comparativa, da parte del professionista che si candida all'incarico *de quo*;

ATTESA la necessità di procedere al preimpegno di detta somma nell'apposito capitolo di bilancio;
VISTO il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2017;

Il Responsabile del procedimento
Dott. Gaspare Agnello



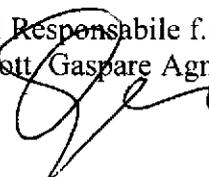
IL RESPONSABILE F.F.

VISTO il documento istruttorio che precede;

DECRETA

- a) di avviare la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico esterno di consulenza ad un soggetto in possesso di specifiche competenze tecnico-contabili e fiscali per come meglio specificato nel superiore atto istruttorio;
- b) di determinare in anni uno, decorrenti dalla data di stipula del contratto, la durata dell'incarico di cui trattasi;
- c) di determinare in € 20.000,00 la somma, comprensiva di iva e cp nella misura di legge, da indicare nell'avviso di procedura comparativa, quale tetto massimo erogabile, suscettibile di ribasso da parte del professionista che si candida a ricoprire l'incarico in argomento;
- d) di impegnare pertanto in via presuntiva la superiore somma e imputarla sul capitolo 1138 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2017;
- e) di approvare lo schema dell'avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di consulente in materia fiscale e di lavoro, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- f) di pubblicare l'avviso di cui al superiore punto c) del presente dispositivo sul sito ufficiale di questo Ente per 30 giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito ufficiale dell'ERSU di Enna.

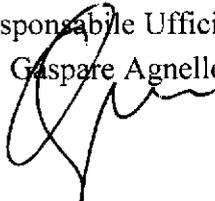
Il Responsabile f.f.
Dott. Gaspare Agnello



In data...30/03/2017.....si attesta la copertura finanziaria della somma di € 20.000,00 di cui al presente Decreto sul capitolo 1138 del bilancio di previsione 2017.

Il Responsabile Ufficio ragioneria

Dott. Gaspare Agnello

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Agnello', written over the printed name 'Dott. Gaspare Agnello'.

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI CONSULENTE IN MATERIA CONTABILE, FISCALE E DI LAVORO

L'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Enna,
- visto il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, come integrato dall'art. 32 del Decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 e dall'art. 3, comma 76 della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- visto il Decreto del Responsabile f.f. dell'ERSU di Enna n.....del 30/03/2017. con il quale veniva disposto di avviare una procedura comparativa per il conferimento di un incarico esterno di consulenza in materia contabile, fiscale e di lavoro;
- visto il " Regolamento recante la disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165" approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 17/03/2010;
- considerata la necessità di avvalersi di un consulente in materia contabile e fiscale;
- atteso che non vi sono, tra il personale in servizio, risorse umane in possesso di specifiche competenze in materia;
intende stipulare un contratto di consulenza, avvalendosi della procedura comparativa di cui al regolamento sopra richiamato, per la durata di anni uno.

Oggetto

L'attività di consulenza è finalizzata all'assolvimento dei seguenti compiti:

- 1) compilazione e certificazione e invio telematico della comunicazione annuale IVA 2017 e tutti gli adempimenti connessi;
- 2) redazione e presentazione nei termini di legge della documentazione fiscale 770, UNICO completo di IVA e IRAP 2017 – speso metro annuale e semestrale;
- 3) Spesometro annuale e trimestrale;
- 4) autoliquidazione INAIL 2017;
- 5) certificazione dei compensi 2017;
- 6) consulenza in materia contabile, fiscale e tributaria;

Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa di selezione

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

- amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non avere contenzioso in corso con l'ERSU di Enna;
- essere in possesso di laurea magistrale o specialistica ovvero laurea quadriennale del previgente ordinamento in economia e commercio o laurea equipollente;
- avere conseguito l'abilitazione alla professione;
- iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti della Provincia di Enna da almeno 5 anni.
- iscrizione al registro dei Revisori contabili tenuto presso il Ministero della Giustizia da almeno 5 anni;
- esperienza documentata di consulenza in materia contabile, fiscale e di lavoro presso amministrazioni regionali.

I candidati, inoltre, non devono ricadere in cause di incompatibilità. Nello specifico gli incarichi non possono essere conferiti a soggetti che:

- siano in conflitto di interesse con l'ERSU di Enna;
- siano risultati inadempienti in precedenti incarichi conferiti dall'ERSU di Enna debitamente contestati;
- abbiano perso i requisiti richiesti di iscrizione ad Albi/Ordini professionali;
- siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'ERSU.

L'accertamento della sussistenza di cause di incompatibilità all'assunzione dell'incarico è causa di revoca immediata dell'incarico stesso, con eventuale applicazione di penale.

Modalità di espletamento dell'incarico

Il Consulente svolgerà la propria prestazione in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario nei confronti del Committente nel quadro, comunque, della preminente attività di direzione e di coordinamento da parte del Responsabile f.f. dell'ERSU di Enna. Il Collaboratore è tenuto a rispettare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del c.c..

Durata

L'incarico ha validità anni uno dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico può essere rinnovato per ulteriori anni 2 previa acquisizione di autorizzazione alla nomina del consulente.

Il contratto, in nessun caso, può valere a costituire in capo al Consulente il diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico

Il Consulente dovrà svolgere i propri compiti in stretta relazione e dietro impulso della direzione dell'ERSU di Enna. Egli avrà accesso agli atti previa richiesta al Dirigente coordinatore. Può avvalersi di propri collaboratori dietro espressa autorizzazione da parte dell'ERSU di Enna.

Compenso

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso annuo di €20.000,00 (ventimilaeuro/00), incluso IVA e CPA determinate nella misura di legge.

Il compenso verrà liquidato in tre soluzioni trimestrali, a prestazioni effettuate.

Presentazione della domanda



E.R.S.U.di Enna - Ente Regionale per il diritto
 allo Studio Universitario –
 Via Mazza, 1 - 94100 Enna
 Tel. 0935532711- fax 0935532777
www.ersuenna.it - ersuenna@ersuenna.it
 C. F. 91034900869 - P. IVA 01137640866

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta semplice.

La domanda va corredata del curriculum vitae e professionale contenente le esperienze specifiche possedute e della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve pervenire perentoriamente entro e non oltre entro il giorno 15 del mese di gennaio 2016, ore 13,00 a mezzo raccomandata A.R all'ERSU di Enna – Ufficio di direzione – Via Mulino a Vento, 9, - 94100 Enna. L'Ente non assume alcuna responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine prestabilito anche a seguito di disguidi postali. In alternativa, entro il suddetto medesimo termine perentorio, la domanda può essere consegnata a mano presso la Segreteria generale dell'Ente, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - il mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,00).

L'istanza, completa di tutta la documentazione che si intende far valere, deve essere contenuta in busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la seguente dicitura "Partecipazione procedura comparativa per incarico di consulenza contabile e fiscale"

E' esclusa ogni altra forma di presentazione. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto..

L'ERSU non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o di terzi, dovuti a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda ed allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sono motivi di esclusione.

Valutazione

L'esame delle domande presentate e dei curricula allegati sarà effettuato dal Responsabile f.f. in collaborazione con il Responsabile Ufficio Affari Generali secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento richiamato nelle superiori premesse,

La valutazione dei curricula verrà effettuata tenendo conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- a) laurea magistrale o specialistica ovvero laurea quadriennale del previgente ordinamento in economia e commercio o laurea equipollente (5 punti per voto di laurea fino a 90 ; 10 punti per voto di laurea da 91 a 100; 20 punti per voto di laurea da 101 a 110. ;
- b) anzianità di iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti della Provincia di Enna (4 punti per ogni anno di anzianità o frazione superiore a sei mesi), fino ad un massimo di **30 punti**;
- c) esperienza documentata di consulenza in materia contabile, fiscale e di lavoro presso amministrazioni regionali; (10 punti per ogni incarico) fino ad un massimo di **30 punti**;
- d) riduzione sul costo annuo fissato in € 20.000,00 incluso iva e c.p.a sino al 5%, **punti 5**, dal 5,01% e sino al 10%, **punti 10**, dal 10,01% e sino al 15% **punti 20**, dal 15,01% e sino al 25% **punti 30**.

A conclusione dell'esame sarà redatta una graduatoria basata sulla somma dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente. A parità di punteggio, verrà data preferenza al concorrente che possa dimostrare esperienze di collaborazione, valutate positivamente, con gli Ersu della Regione Sicilia, in assenza, al concorrente più giovane di età.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito Web dell'ERSU di Enna.

Riserva

L'ERSU di Enna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Tutela della Privacy

Ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura di selezione e alla successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

Enna, 30/03/2017

Il Responsabile f.f.
Dott. Gaspare Agnello

